



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Bases d'Execució
Pressupost Municipal

Exercici Econòmic
2015



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

ÍNDEX SISTEMÀTIC

Títol I. Normes generals i de modificació de crèdits

Capítol I. Normes Generals

Base 1. Normativa reguladora	05
Base 2. Àmbit funcional	05
Base 3. Composició del pressupost general.....	06
Base 4. Abast dels crèdits pressupostaris.....	07
Base 5. Informació sobre execució pressupostària	07
Base 6. Estructura pressupostària	08
Base 7. Vinculacions jurídiques	09
Base 8. Efectes de la vinculació jurídica	10
Base 9. De la plantilla de personal i oferta pública d'ocupació de la Corporació	10

Capítol II. Modificacions de crèdit

Base 10. De les modificacions de crèdits	11
Base 11. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	11
Base 12. Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	12
Base 13. Ampliació de crèdits	13
Base 14. Transferències de crèdit	13
Base 15. Generació de crèdits per ingressos	14
Base 16. Incorporació de romanents de crèdit	15
Base 17. Baixes per anul·lació	16

Títol II. De les despeses

Capítol I. Normes generals

Base 18. Anualitat pressupostària	17
Base 19. Fases en la gestió de la despesa	17

Capítol II. Gestió pressupostària

Base 20. Comptabilitat	18
Base 21. Crèdits no disponibles	18
Base 22. Retenció de crèdit	19
Base 23. Autorització de despeses	19
Base 24. Disposició de despeses	19
Base 25. Reconeixement de l'obligació	21
Base 26. Documents suficients per al reconeixement de l'obligació	23
Base 27. Ordenació del pagament	24
Base 28. Despeses pluriennals	25



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Capítol III. Procediment administratiu

Base 29. Autorització i disposició	25
Base 30. Acumulació de les fases d'autorització-disposició	26
Base 31. Autorització-disposició-obligació	27
Base 32. Incompliment de les normes anteriors.....	28

Secció 1. Despeses de personal

Base 33. Tractament pressupostari de les despeses de personal	28
Base 34. Retribucions bàsiques	28
Base 35. Retribucions complementàries	29
Base 36. Fons social dels treballadors	31
Base 37. Dietes i indemnitzacions	31
Base 38. Bestretes	31

Secció 2. Subvencions i transferències

Base 39. Tramitació de subvencions i transferències	32
Base 40. Procediment i tramitació de subvencions	33
Base 41. Justificacions	33

Secció 3. Despeses d'inversió i plurianuals

Base 42. Despeses d'inversió	33
Base 43. Despeses plurianuals	35

Capítol IV. Pagaments a justificar i avançaments de caixa fixa

Base 44. Pagaments a justificar	36
Base 45. Bestretes de caixa fixa	37

Títol III. Dels ingressos

Base 46. Compromís d'ingrés	38
Base 47. Reconeixement de drets	38
Base 48. Tributs i preus públics de cobrament periòdic	39
Base 49. Liquidacions d'ingrés directe	39
Base 50. Comptabilització dels cobraments pressupostaris i no pressupostaris	40
Base 51. Fiances i dipòsits	40
Base 52. Operacions de crèdit.....	40
Base 53. Gestió de les subvencions.....	41

Títol IV. De la tresoreria

Base 54. Pressupost de Tresoreria	42
Base 55. Pla de disposició de fons	42



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Base 56. Revisió del pressupost de tresoreria	43
Base 57. Verificació diària dels moviments de tresoreria	43

Títol V. Liquidació del pressupost

Base 58. Operacions prèvies en l'estat de despeses	44
Base 59. Operacions prèvies en l'estat d'ingressos	44
Base 60. Verificació congruència comptabilitat-pressupost	44
Base 61. Tancament del pressupost	45
Base 62. Romanent de tresoreria	45

Títol VI. Control i fiscalització

Base 63. Funció interventora. Control intern	46
Base 64. Treballs externs de suport a la funció interventora.....	47
Base 65. Contingut del control intern	47
Base 66. Normes particulars de fiscalitzacions	47
Base 67. Resolució discrepàncies.....	48

Títol VII. Gestió patrimonial

Base 69. Objectiu de la gestió patrimonial	48
Base 70. Normativa aplicable a la gestió patrimonial	49
Base 71. Criteris generals de diferenciació entre inversió i despesa	49
Base 72. Amortització de l'immobilitzat	51

Títol VIII. Instruments i procediment llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Base 73. Informació trimestral Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques	52
Base 74. Línies fonamentals del Pressupost	52
Base 75. Pla pressupostari a mig termini	52
Base 76. Pla de tresoreria	52
Base 77. Informe trimestral de l'Interventor	53
Disposicions addicionals	54
Disposicions finals	54



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

TÍTOL PRIMER **Normes Generals i de Modificacions de Crèdits.**

CAPÍTOL PRIMER **Normes Generals**

S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb el que es preveu a l'article 165 del reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 9 del reial decret 500/90, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de l'Ajuntament.

Base 1. Normativa reguladora

1. El pressupost general de l'Ajuntament de la Garriga es presenta d'acord amb allò que disposen l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per ordre HAP/419/2014, de 14 de març, i el reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i el reial decret 500/1990, de 20 d'abril, quant a contingut, gestió, execució, liquidació i consolidació d'aquests pressupostos.

La gestió del pressupost general es fa d'acord amb aquestes bases d'execució, d'acord amb el reial decret 500/1990 esmentat i d'acord amb el que disposa el reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i el decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei general pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.

2. La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb el que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb les instruccions de comptabilitat local, aprovades per les Ordres Ministerials HAP/1781-1872/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les noves instruccions de comptabilitat de les entitats locals.

Si l'esmentat pressupost s'hagués de prorrogar, aquestes bases regiran, tanmateix, en el període de pròrroga.

Base 2. Àmbit Funcional.

Les bases presents s'aplicaran amb caràcter general a les operacions d'execució del pressupost de l'ajuntament.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Això no obstant, fent ús de la possibilitat establerta en l'article 9 del reial decret 500/90 que disposa que el ple pugui dictar reglaments o normes de caràcter general a les quals es podran remetre les bases d'execució del pressupost, aquestes bases tenen vocació de convertir-se en estructuració del funcionament intern amb una finalitat bàsica:

- Promoure l'eficàcia, eficiència i economia en la gestió dels recursos públics i en les operacions que realitzi aquest ajuntament per aconseguir els objectius fixats pels responsables polítics de la corporació.
- La protecció i salvaguarda dels béns i drets de l'ajuntament.
- Compliment dels tràmits i procediments legalment previstos en la normativa aplicable reguladora de les transaccions i operacions, establerts amb freqüència amb aquesta mateixa finalitat.
- Exactitud i confiança de la informació subministrada pels registres comptables i, en el seu cas, pressupostaris.

Base 3. Composició del pressupost general

El pressupost general de l'ajuntament de la Garriga per a l'exercici 2015 està integrat pel:

- El pressupost del propi ajuntament.
- El pressupost de l'organisme autònom administratiu Mitjans de Comunicació.

L'esmentat pressupost general conté l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, es poden reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici.

El pressupost de l'ajuntament de la Garriga per a l'exercici de 2015, s'aprova equilibrat formalment i materialment, segons detall següent:

Total pressupost d'ingressos:	15.507.543,39 €
Total pressupost de despeses:	15.507.543,39 €

La composició del pressupost d'ingressos és:

- Operacions corrents 15.096.542,99 €
- Operacions de capital 411.000,40 €
- Operacions financeres 0,00 €

La composició del pressupost de despeses és:

- Operacions corrents 13.822.058,04 €
- Operacions de capital 1.685.458,35 €
- Operacions financeres 994.669,83 €

El pressupost de l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació de la Garriga per a l'exercici de 2015, s'aprova equilibrat formalment i materialment, segons detall següent:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Total pressupost d'ingressos: 159.615,77 €
Total pressupost de despeses: 159.615,77 €

La composició del pressupost d'ingressos és:

• Operacions corrents	159.615,77 €
• Operacions de capital	0,00 €
• Operacions financeres	0,00 €

La composició del pressupost de despeses és:

• Operacions corrents	159.615,77 €
• Operacions de capital	0,00 €
• Operacions financeres	0,00 €

El pressupost consolidat de l'Ajuntament i de l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació s'eleva a 15.521.153,39 euros pel que fa a ingressos i a 15.521.153,39 euros pel que fa a despeses.

Base 4. Abast dels crèdits pressupostaris

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.
2. Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:
 - a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament .
 - b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.
 - c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.
 - d) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.
3. Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

Base 5. Informació sobre execució pressupostària

En compliment del que disposa l'article 207 TRLRHL la intervenció per conducte de la presidència remetrà al ple la informació de l'execució del pressupost i dels moviments de



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

tresoreria amb el contingut establert les regles de la instrucció comptabilitat local, aprovada per ordre EHA/1781/2013, de 20 de setembre. La informació pressupostària contindrà les dades referents a:

- Execució del pressupost de despeses
 - Crèdits inicials, modificacions i crèdits definitius
 - Despeses compromeses
 - Obligacions reconegudes
 - Anàlisi gestió pressupostària del capítol 1
 - Anàlisi gestió pressupostària del capítol 2 referent a les despeses ordinàries de funcionament.
 - Anàlisi gestió pressupostària del capítol 4.
 - Estat d'execució dels projectes d'inversions
 - Estat i evolució de l'endeutament viu
 - Pagaments realitzats
 - Estat d'execució dels pressupostos de despeses d'exercicis tancats
- Execució del pressupost d'ingressos
 - Previsions inicials, modificacions i previsions definitives
 - Drets reconeguts nets i previsió de desviaments
 - Recaptació neta
 - Estat d'execució dels pressupostos d'ingressos d'exercicis tancats.
 - Composició i qualitat dels deutes a favor de l'ajuntament amb antiguitat superior a un any.

Aquesta informació es realitzarà per trimestres i se'n donarà compte en la primera sessió que el ple dugui a terme després la finalització del corresponent trimestre natural.

Base 6. Estructura Pressupostària.

L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, pel que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

Els crèdits inclosos a l'estat de les despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- Orgànic (qui gasta). Aquesta classificació es realitzarà a nivell de tres dígits, per tal d'identificar el centre gestor de la despesa.
- Per programa (per a quina finalitat es gasta). La seva estructura és de cinc dígits: àrea de despesa, política de despesa, grup de programa, programa, subprograma.
- Econòmic (en què es gasta). La seva estructura és de cinc dígits: capítol, article, concepte, subconcepte i partida.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

L'aplicació pressupostària de despesa, definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica, constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de despesa.

Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat segons els següents criteris:

- Orgànica (qui ingressa). La seva estructura és de tres dígits per identificar el centre gestor de l'ingrés.
- Econòmica (en què s'ingressa). La seva estructura és de cinc dígits: capítol, article, concepte i subconceptes.

Base 7. Vinculacions Jurídiques.

No es podran adquirir compromisos de despesa en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses del pressupost, els quals tenen caràcter limitatiu dins del nivell de vinculació jurídica que, amb caràcter general, s'estableix en els punts següents:

- Respecte la classificació orgànica: 3 dígits
- Respecte la classificació per programes: l'àrea de despesa (un dígit)
- Respecte la classificació econòmica: el capítol (un dígit)
- Capítol 2 de despeses. Béns corrents i serveis

Excepcionalment, les següents aplicacions la vinculació jurídica serà la pròpia aplicació pressupostària:

303 92600 22000 SOC.TIC.Material oficina.Consumibles
303.92600.22200 SOC.TIC.Comunicacions telefòniques

- Capítol 4 de despeses. Transferències corrents
 - En les transferències i subvencions de caràcter nominalista, la vinculació jurídica és la pròpia aplicació pressupostària de despesa
- Capítol 6 de despeses. Inversions reals
 - En els projectes de despesa, la vinculació jurídica és la pròpia aplicació pressupostària
- Capítol 7 de despeses. Transferències de capital
 - En les transferències i subvencions de caràcter nominalista, la vinculació jurídica és la pròpia aplicació pressupostària de despesa



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

En els crèdits declarats ampliables, la vinculació jurídica serà la pròpia aplicació pressupostària.

En el crèdits finançats amb ingressos afectats la vinculació jurídica serà la pròpia aplicació pressupostària.

Les aplicacions pressupostàries que es donin d'alta mitjançant crèdits extraordinaris estaran vinculades en la pròpia aplicació.

Les aplicacions pressupostàries incorporades d'anys anteriors estaran vinculades en la pròpia aplicació pressupostària.

Base 8. Efectes de la vinculació jurídica.

El control comptable de les despeses aplicables a aplicacions integrades en el mateix nivell de vinculació s'efectuarà a nivell d'aplicació.

La fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte al límit definit pel nivell de vinculació.

Es pot retenir crèdit o autoritzar despeses sempre que hi hagi crèdit suficient dintre de la bossa de vinculació jurídica.

Es podrà incorporar una aplicació pressupostària nova a la bossa de vinculació sense necessitat d'obrir un expedient de modificació de crèdit, i quedarà ratificada amb l'acte administratiu de l'autorització de la despesa sobre la nova aplicació pressupostària. Això no obstant, la intervenció formularà diligència en el primer document comptable.

En cap cas es poden adquirir compromisos de despesa en quantia superior als crèdits autoritzats a nivell de vinculació jurídica, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que en el seu cas se'n derivin.

Base 9. De la plantilla de personal i oferta pública d'ocupació de la Corporació.

La plantilla de personal així com l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici, figuren com a documents adjunts al Pressupost General de la Corporació.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

CAPÍTOL II MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Base 10. De les modificacions de crèdits.

Quan s'hagi de realitzar una despesa que excedeixi el nivell de vinculació jurídica, s'haurà de tramitar un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en aquest capítol.

Qualsevol modificació de crèdits exigeix una proposta raonada de la variació, on s'ha de valorar la incidència que pot tenir en la consecució dels objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost. En aquesta proposta es justificarà la despesa que fonamenta la modificació i el finançament de la mateixa. La proposta l'elaborarà el responsable del centre gestor i s'iniciarà l'expedient. Aquesta memòria té la consideració de memòria justificativa.

Tot expedient de modificació de crèdits serà informat per Intervenció.

Base 11. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

Si al llarg de l'exercici s'ha de realitzar una despesa urgent que no es pot demorar fins l'any següent i per la que no existeix crèdit suficient i adequat, es podrà aprovar la modificació pressupostària a través d'un crèdit extraordinari.

En cas que el crèdit previst i adequat resultés insuficient i no ampliable s'acordarà un suplement de crèdit.

Tant la no existència com la insuficiència de crèdit pressupostari es verifiquen a nivell de vinculació jurídica.

Els crèdits extraordinaris i els suplement de crèdit es finançaran amb un o més dels recursos que en aquest punt s'enumeren:

- Romanent líquid de Tresoreria
- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en qualsevol concepte del pressupost.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions de despesa del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals, s'estimen reduïbles sense pertorbació del servei.

Les operacions de capital aplicables als capítols VI, VII i VIII també es poden finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols I, II, III i IV, es podran finançar mitjançant operacions de crèdit, essent precís l'acompliment d'aquestes condicions establertes a l'article 177.5 del TRLRHL:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

- Que el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació declari la necessitat i urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament .
- Que l'import total no superi el 5% dels recursos corrents liquidats en el darrer exercici
- Que la càrrega financera total no superi el 25% dels expressats recursos. S'entendrà per càrrega financera l'existent a començament d'exercici, incrementada en la que s'hagi originat per la tramitació d'operacions de crèdit en el període, així com la resultant del préstec que es proposa concertar.
- Que la cancel·lació de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la Corporació.

Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o el suplement de crèdits en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'interès general excepcional s'executaran immediatament, sense perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals s'hauran de substantivar en els vuit dies següents a la presentació. Es consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en el termini esmentat.

L'aprovació de les modificacions de pressupost amb crèdit extraordinari i suplement de crèdit quan es tracti d'organismes autònoms municipals, previ acord del seu òrgan de govern, correspondrà al Ple de l'Ajuntament.

Base 12. Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

Seràn incoats a les unitats administratives que tinguin al seu càrrec la gestió dels crèdits objecte de modificació, per ordre d'Alcaldia.

A la proposta s'acompanyarà memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa en l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell que estigui establerta la vinculació jurídica.

Els expedients, aprovats inicialment pel Ple de l'ajuntament, amb caràcter indelegable, s'exposaran al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions.

Si durant l'esmentat període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació del crèdit restarà definitivament aprovada i, en l'altre cas, haurà de resoldre el ple en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'exposició al públic.

Quan la causa de l'expedient fos calamitat pública o altres d'excepcional interès general, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment es podrà aplicar la despesa.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Base 13. Ampliació de crèdits.

Es consideraran aplicacions ampliables aquelles que corresponguin a despeses amb recursos expressament afectats no procedents d'operacions de crèdit. La vinculació d'aquestes partides és la pròpia aplicació pressupostària.

L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en la que s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten al pressupost de l'ajuntament correspon a l'Alcaldia.

Es consideraran aplicacions pressupostàries ampliables les de despeses i d'ingressos corresponents a les següents activitats

Concepte d'ingrés	Descripció	Import €	Aplicació pressupostària	Descripció	Import €
201-34210	ENS.P04.PP.Casals prequercus	1,00	201-32000-22611	ENS.ACT.Casals.Prequercus	1,00
201-45031	ENS.Gencat.EBM.Ajut escolarització	1,00	201-32104-22711	ENS.EBM.Ajuts escolarització	1,00
302-39900	SEI.SEC.Publicacions	1,00	302-92000-22004	SEI.SEC.CC.Anuncis a repercutir	1,00

Base 14. Transferències de crèdit.

Quan s'hagi de realitzar una despesa aplicable a una aplicació pressupostària el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible minorar el crèdit d'altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense incrementar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.

L'aprovació de les transferències de crèdit en els pressupostos de l'Ajuntament quan afectin a aplicacions pressupostàries de diferents àrees de despesa correspon al Ple, excepte les que corresponguin a crèdits de personal, que correspondrà a l'Alcaldia-Presidència.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre es de la mateixa àrea de despesa, o entre aplicacions pressupostàries del capítol I, és competència de l'Alcaldia-Presidència.

Els expedients han de ser incoats per les àrees gestores funcionals. En tot cas serà necessària l'autorització de la regidoria responsable de la gestió de les aplicacions pressupostàries que hagin de ser objecte de minoració quan correspongués a altres regidories.

Les transferències de crèdits estaran subjectes a les següents limitacions:

- No afectaran a crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- No minoraran crèdits augmentats mitjançant transferències o suplementos de crèdit.
- No minoraran crèdits incorporats coma conseqüència de romanents no compromesos.
- No incrementaran crèdits que hagin estat minorats com a conseqüència d'altres transferències llevat que afectin a crèdits de personal.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Totes aquestes limitacions no afectaran a programes d'imprevistos, funcions no classificades ni a crèdits modificats a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

En l'inici de l'expedient és necessari ordenar la retenció del crèdit en la aplicació pressupostària el crèdit de la qual es preveu minorar i hi ha de constar un certificat expedit per la Intervenció.

En quant l'efectivitat de les transferències de crèdits que han d'estar aprovades pel Ple, serà d'aplicació el règim regulat a la base 12, punts 3 i 4.

Les transferències de crèdits aprovades per l'Alcaldia-Presidència seran executives des de la seva aprovació.

Base 15. Generació de crèdits per ingressos.

Podran generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

- Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançar, junt amb l'ajuntament, despeses de competència local. Caldrà que s'hagi produït l'ingrés o, en el seu defecte, que obri en l'expedient acord formal de concedir l'aportació.
- Alienació de béns municipals, essent precís que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
- Prestacions de serveis, per les quals s'hagin liquidat preus públics en quantia superior als ingressos pressupostats.
En aquest cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a despeses aplicades en les partides, el crèdit de les quals ha augmentat en raó de la generació de crèdits resta condicionat a l'efectiva recaptació dels drets.
- Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
- Reemborsament de préstecs concedits.

Quan es conegui el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'ajuntament, o s'hagi recaptat qualsevol dels ingressos descrits en el punt primer, en quantia superior a la prevista en el pressupost, s'avaluarà si els crèdits disponibles en les corresponents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses són suficients per a finançar l'increment de despesa que es preveu necessitar en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.

Si l'esmentat volum de crèdit fos suficient, no procedirà tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits s'estimessin insuficients, s'incoarà expedient per la unitat administrativa gestora del servei corresponent en el qual es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, així com l'aplicació pressupostària que ha d'estar incrementada.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

En l'esmentat expedient serà necessari preveure les conseqüències econòmiques que el compromís d'aportació no arribés a materialitzar-se en cobrament, precisant el finançament alternatiu que, en aquest cas, caldria aplicar.

L'expedient de generació de crèdits, conformat per la regidoria responsable de l'àrea gestora, serà aprovat per l'Alcaldia-Presidència i en els pressupostos dels organismes autònoms, a la seva Presidència.

Base 16. Incorporació de romanents de crèdit.

Durant la primera quinzena del mes de febrer, i amb referència a l'exercici anterior, pels serveis de comptabilitat s'elaborarà un estat comprensiu de:

- Saldos de disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les aplicacions pressupostària afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits, aprovats en el darrer trimestre.
- Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de la despesa i crèdits disponibles en les aplicacions pressupostàries destinades a finançar compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.
- Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en els capítols VI, VII, VIII i IX.
- Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en aplicacions pressupostàries correlacionades amb l'efectiva recaptació de drets afectats.

Serà precís constatar l'existència d'ingressos afectats al finançament d'aquestes despeses, atès que, si es disposa de finançament, es preceptiva la seva incorporació.

Aquest estat ha de sotmetre's a informe dels responsables de cada àrea gestora, a fi que formulin una proposta raonada d'incorporació de romanents, que s'ha d'acompanyar amb projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

Si hi ha recursos suficients per finançar la incorporació de tots els romanents, la Intervenció ha de completar l'expedient, que s'ha d'eleva a la Regidoria d'Hisenda perquè hi doni la conformitat.

Si els recursos financers no arriben a cobrir el volum de despesa que prové de la incorporació de romanents, la regidoria d'Hisenda, amb l'informe previ de la Intervenció, ha d'establir la prioritat d'actuacions, per a la qual cosa s'ha de tenir en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

La incorporació de romanents, que pugui ser finançada amb ingressos procedents del pressupost de l'exercici anterior, ha de ser aprovada per l'Alcaldia-Presidència, juntament amb la liquidació del pressupost.

La incorporació de romanents es pot aprovar abans que la liquidació del pressupost en els casos següents:

- Si es tracta de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics.
- Si corresponen a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb un informe previ d'Intervenció en el qual s'avalua que la incorporació no produirà dèficit.

La incorporació de romanents també es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria o amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent.

En el supòsit de romanents de crèdit d'incorporació obligatòria per raó d'ingressos afectats, si el coeficient de finançament no és del 100% s'haurà de tenir en compte el finançament amb romanent de tresoreria per a despeses generals, el qual serà aplicat amb caràcter preferent al finançament d'aquestes despeses. En cas d'inexistència de romanent de tresoreria per a despeses generals, caldrà plantejar la conveniència de desistir totalment o parcialment de l'execució d'aquesta despesa o bé d'una altra com font de finançament alternatiu.

L'aprovació de la modificació correspon a l'Alcaldia-Presidència i serà executiva des del moment en què s'hagi adoptat l'acord corresponent.

Base 17. Baixes per anul·lació.

Quan l'Alcaldia-Presidència o la regidoria delegada consideri que el saldo d'un crèdit es pot reduir o anul·lar totalment o parcialment sense pertorbació del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació i la corresponent retenció de crèdit.

En particular, es recorrerà a aquesta modificació de crèdit si, de la liquidació de l'exercici anterior, n'ha resultat un romanent líquid de tresoreria negatiu.

L'aprovació correspondrà al Ple. Aquesta modificació serà immediatament executiva llevat que financii crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit.

Les baixes per anul·lació també es duran a terme quan així ho decideixi el Ple en el cas de despeses amb finançament afectat quan es desisteixi de realitzar la despesa sempre que encara no s'hagi ingressat el finançament.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

TÍTOL II DE LES DESPESES

CAPÍTOL PRIMER. NORMES GENERALS

Base 18. Anualitat pressupostària.

A càrrec dels crèdits de l'estat de despeses, només es poden contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- Les que resulten de la liquidació d'endarreriments a favor del personal. Li correspon a l'Alcaldia-Presidència el reconeixement d'aquestes obligacions.
- Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirides en exercicis anteriors, prèvia incorporació de romanents de crèdit. En cas que no hagués estat possible la incorporació de romanents de crèdit les despeses derivades d'aquests compromisos s'hi imputaran a les aplicacions pressupostàries del pressupost de l'exercici corrent.
- Les procedents d'exercicis anteriors com a conseqüència d'una despesa no aprovada anteriorment. En aquest cas el reconeixement competeix al Ple.

Base 19. Fases en la gestió de la despesa

La gestió del pressupost de despeses de l'Ajuntament es realitzarà en les següents fases:

- Retenció de crèdit.
- Autorització de la despesa.
- Disposició de la despesa.
- Reconeixement de l'obligació.
- Ordenació de pagament.

Els documents comptables s'iniciaran en les àrees gestores, podent recollir-se informàticament dits actes, si bé no produiran efectes comptables certs en tant no hagi recaigut la confirmació de la intervenció.

Els processos administratius i òrgans competents per a la seva aprovació es regulen en el capítol següent.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

CAPÍTOL II. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Base 20. Comptabilitat

La configuració informàtica del sistema establerta per aquesta Corporació és correspon a la determinada per l'empresa Aytos, SL, de conformitat a les regles 13 i 14 del SICAL-Normal.

Les quotes d'amortització es determinen amb caràcter general pel mètode de quota lineal atès la Regla 19 del SICAL-Normal .

Els justificants de les operacions i dels suports de les anotacions comptables, així com els registres comptables es conservaran durant un període de sis anys comptats des de la data de remissió dels comptes corresponents a l'òrgan de control extern, en garantia al que estableixen les Regles 92 i 93 del SICAL-Normal i les Regles 80 i 81 del SICAL-Simplificat.

Es consolidarà, tant en l'aprovació com en la liquidació, el pressupost de despeses i d'ingressos de conformitat al que estableix l'article 209.4 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i la Regla 101.2 del SICAL-Normal.

Es faculta a l'Alcaldia-Presidència perquè, a proposta de la Intervenció de l'Ajuntament, dicti les normes, instruccions o circulars que complementin o aclareixin la gestió pressupostària en la vessant d'ingrés i despesa pública.

Com a norma general, la Intervenció no ha de tramitar cap document que pugui representar obligació de pagament, sense que l'òrgan competent hagi acordat prèviament la despesa, i s'ajusti a les normes previstes en l'article 57 del real decret 500/1990.

Base 21. Crèdits no disponibles.

Quan una regidoria consideri necessari no disposar totalment o parcialment del crèdit d'una aplicació pressupostària de despesa l'execució de la qual n'és responsable, haurà de formular una proposta raonada que haurà de ser conformada per l'Alcaldia o la regidoria d'Hisenda.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, i també el canvi de situació a crèdits disponibles, corresponen al Ple.

No es poden acordar autoritzacions de despeses ni transferències a càrrec del saldo declarat no disponible i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

Les despeses que s'hagin de finançar -totalment o parcialment- mitjançant subvencions o aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit han de estar en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís ferm de les entitats que atorguen la subvenció o el crèdit.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Base 22. Retenció de crèdit.

Per a la realització d'una despesa de qualsevol naturalesa i import, la regidoria responsable de l'àrea funcional gestora haurà de sol·licitar necessàriament la corresponent retenció de crèdit en una aplicació pressupostària.

Un cop rebuda la sol·licitud a Intervenció, s'ha de verificar la suficiència de saldo en el nivell en el qual s'estableixi la vinculació jurídica del crèdit, així com l'adequació del crèdit amb la despesa que s'hi proposa.

Una vegada la Intervenció hagi expedit la certificació d'existència de crèdit, l'expedient continuarà amb la seva tramitació.

També es podran originar retencions de crèdit quan l'evolució de l'estat d'execució d'ingressos corresponents a conceptes pressupostaris no afectats estigui per sota del previst.

Base 23. Autorització de despeses.

Autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, per una quantia certa o aproximada, reservant per aquest fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. L'aprovació donarà lloc al document comptable "A".

L'Alcaldia és l'òrgan competent per autoritzar les despeses per a contractacions i les concessions de tot tipus quan llur import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros; incloses les de caràcter plurianuals quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per decret d'Alcaldia de 14 de juny de 2011 aquesta competència ha estat delegada en la Junta de Govern Local.

L'Ajuntament Ple és competent per autoritzar despeses corresponents a contractacions o concessions l'import de les quals superi el 10% dels recursos ordinaris o en qualsevol cas els 6.010.229,41 euros, així com les despeses plurianuals amb una durada superior a 4 anys. Així mateix, també serà competent el Ple per autoritzar despeses plurianuals de durada inferior a 4 anys l'import de les quals superi els percentatges anteriors.

L'autorització de despeses requerirà la formació d'un expedient, en el que haurà d'incorporar-se el document comptable.

Base 24. Disposició de despeses.

Disposició és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament fixat i amb determinació del beneficiari o adjudicatari.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats en l'article anterior per a l'aprovació de les autoritzacions.

Amb caràcter previ a l'aprovació de la disposició, es tramitarà expedient, en el que figurarà el document comptable "D".

Quan a l'inici de l'expedient de despesa se'n conegui la seva quantia exacta i el nom del perceptor, s'acumularan les fases d'autorització i disposició, tramitant-ne el document comptable AD.

L'autorització i disposició de despeses ordinàries, extraordinàries i urgents, dins dels límits del pressupost i d'acord amb que es disposa en els articles 22.2.c, 210.1.f i 23.2.b de la Llei 7/1985, correspondrà:

A) Al Ple

I. Les despeses plurianuals que recaiguin sobre exercicis futurs, d'acord amb el que s'assenyala en l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

II. El reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors, de conformitat amb l'article 60 del RD 500/1990.

III. L'aprovació de plans i programes d'ajut.

B) A la junta de govern local

Correspon a la junta de govern local ordenar, disposar i contractar les despeses que li hagin delegat expressament, com ara:

I. La resolució de convocatòries de subvencions que superin la quantia de 30.050,61 €, així com el reconeixement de subvencions derivades de convenis o contractes, o bé d'actes administratius que superin l'import indicat.

II. La concessió de bestretes reintegrables.

III. La disposició de crèdits per a despeses, derivats de contractes d'obres, subministraments i serveis, la quantia dels quals excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del seu pressupost i superi les altres limitacions dels apartats *n* i *o* de l'article 22.1 de la Llei 7/1985.

IV. La fixació de criteris per a l'atorgament de beques i subvencions.

C) A l'Alcaldia-Presidència

I. Les contractacions i concessions de tota mena, així com l'adquisició de béns i drets, l'import



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni les limitacions fixades a l'article 21.1.ñ i p de la Llei 7/1985.

II. La resolució de convocatòries de subvencions que no superin la quantia de 30.050,61 €, així com el reconeixement de subvencions derivades de convenis o contractes, o bé d'actes administratius, que no superin aquest import.

III. La gestió econòmica conforme al pressupost aprovat, d'acord amb el que preveu l'article 21.1.f de la Llei 7/1985.

IV. L'aprovació de les valoracions derivades dels expedients d'expropiació forçosa.

V. La concessió de beques.

L'Alcaldia-Presidència pot delegar l'autorització de la despesa en el regidor o regidors que consideri convenients. Aquesta delegació ha de ser expressa i en el decret corresponent cal fer esment dels seus límits i de les seves circumstàncies. S'ha d'entendre que és genèrica per a tots els pressupostos, tant el de l'Ajuntament, com els dels seus organismes autònoms.

Base 25. Reconeixement de l'obligació.

El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement de les obligacions és competència de l'Alcaldia, si bé per resolució de data 14 de juny de 2011 aquesta funció ha estat delegada en la Junta de Govern Local.

Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa en exercicis anteriors, sense que s'hagués autoritzat el seu compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple, excepte per la incorporació de romanents de crèdit que es financin amb romanent líquid de tresoreria o amb majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent, en aquest cas, l'aprovació de l'expedient correspondrà al Ple.

La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O", si bé, en el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministraments o prestació de serveis, aquestes factures han de ser comptabilitzades com a documents O. Aquestes factures es podran agrupar per relacions per a la seva aprovació i posterior comptabilització.

Totes les factures hauran de contenir obligatòriament el número de retenció de crèdit definitiva per al seu registre i posterior aprovació. En cas contrari, les factures sense número de retenció de crèdit definitiva es retornaran a l'àrea gestora.

En les despeses d'import no superior a 3.005,60 euros podran ser simultànies les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació, i s'hauran de tramitar en el document comptable ADO (aquest document serà substituït per la factura corresponent).



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

En aplicació del reial decret 1496/2003, les factures expedides pels contractistes s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, i han de contenir com a mínim les dades següents:

- Identificació clara de l'Ajuntament (nom, NIF)
- Identificació i NIF del contractista
- Número de la factura
- Lloc i data de l'emissió de la factura
- Descripció del subministrament realitzat o del servei prestat i del centre gestor que ha encarregat la despesa.
- Import facturat anteriorment amb relació a aquesta despesa.
- Tipus tributari i quota corresponents a l'IVA
- En el cas que la quota quedi repercutida dins del preu, que consti "IVA inclòs".
- Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals.

No obstant l'establert en l'apartat anterior, serà suficient l'emissió de tiquets en el següents casos:

- Vendes al menor.
- Transport de persones.
- Serveis d'hosteleria i restauració.
- Subministrament de begudes i comestibles.
- Revelatge de fotografies i estudis fotogràfics.

Els requisits dels tiquets són:

1. Número
2. NIF de l'emissor.
3. Tipus de gravamen o l'expressió IVA inclòs.
4. Contraprestació total.

Per al reconeixement de l'obligació s'estableix la següent tramitació:

- Les factures seran lliurades al departament de comptabilitat per al seu registre.
- Comptabilitat remetrà les factures a través del gestor documental Firmadoc a les respectives àrees gestores per a que en un termini màxim de quinze dies siguin conformades per la persona que hagi encarregat el servei.
- Quinzenalment s'elaborarà una relació d'obligacions sotmeses a aprovació de la Junta de Govern Local. Aquesta relació serà fiscalitzada per la Intervenció de l'Ajuntament.
- Si la Intervenció efectua algun reparament sobre alguna de les factures, aquesta serà retornada al centre gestor per a que repari els defectes observats o, en si és el cas, la retorni al proveïdor o subministrador.

Pel que fa a les certificacions d'obra, per a la seva tramitació és necessari que vagin acompanyades de la factura corresponent, amb el contingut establert en el reial decret 1496/2003 i que ambdues estiguin conformades pel tècnic director de l'obra.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Tramitació de la facturació electrònica

Estaran obligats a facturar electrònicament tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a aquesta Corporació a partir del 15 de gener de 2015.

En tot cas, i tal com disposa l'article 4 de la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, estaran obligades al ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada habilitat (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=206>) les entitats següents:

- Societat anònimes
- Societats de responsabilitat limitada
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que els hi manqui la nacionalitat espanyola.
- Establiment permanents i sucursal d'entitats no residents en territori estatal en els termes que estableixi la normativa tributària.
- Unions temporals d'empreses
- Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulació hipotecària o fons de garantia d'inversions.

En virtut de la potestat reglamentària conferida d'acord amb l'apartat segon de l'esmentat article, estaran exclosos de l'obligació de facturar electrònicament a aquesta ajuntament les factures de fins un import de 5.000,00 euros, impostos inclosos.

Es determina per aquest ajuntament establir aquest import, afegint impostos, de conformitat amb el criteri de la Junta consultiva de Contractació Administrativa en els seus informes 43/2008, de 28 de juliol de 2008 i 26/2008, de 2 de desembre, de 2008, disposa que el preu del contracte s'ha d'entendre com 'import íntegre que per l'execució del contracte percep el contractista, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

Igualment resten excloses de les factures emeses pels proveïdors als serveis a l'exterior, fins que dites factures puguin satisfer els requeriments per la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques, d'acord amb la valoració del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i els serveis en l'exterior disposen dels mitjans i sistemes adients per la seva recepció en els esmentats serveis.

Base 26. Documents suficients per al reconeixement de l'obligació

En les despeses del capítol 1, s'han d'observar aquestes regles:

- La justificació de les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral (articles 11, 12 i 13) es durà a terme per mitjà de les nòmines mensuals, en les quals ha de constar la diligència del responsable de recursos humans, acreditativa que el personal esmentat ha prestat, efectivament, serveis en el període anterior i, en el seu cas, s'acompanyarà de la justificació de les variacions produïdes respecte al mes anterior.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

- Així mateix, es precisarà certificació acreditativa de la prestació dels serveis que originin retribucions en concepte de gratificacions per serveis extraordinaris, així com de la procedència de l'abonament del complement de productivitat.
- Les quotes de la Seguretat Social queden justificades per mitjà de les liquidacions corresponents, que tindran la consideració de document O.
- Les nòmines tenen la consideració de document ADO.
- Les bestretes atorgades al personal tindran la consideració d'operació no pressupostària.

Pel que fa a les despeses del capítol 2, en béns corrents i serveis, amb caràcter general s'exigirà la presentació de la factura, amb els requisits i procediments establerts en la base 25.

Pel que fa a les despeses financeres (capítols 3 i 9 del pressupost) s'observaran les següents regles:

- Quan es tracti de despeses per interessos i amortitzacions carregats directament en el compte bancari, s'haurà de justificar, amb la conformitat de la Intervenció, que s'ajusten al quadre de finançament.
- S'operarà de la mateixa manera quan es tracti d'altres despeses financeres, les quals s'hauran de justificar amb factures, liquidacions o qualsevol altre document justificatiu.

Pel que fa a les subvencions i transferències corrents o de capital (capítols 4 i 7) es reconeixerà l'obligació mitjançant el document O si el pagament no estigués condicionat. En altre cas, no s'iniciarà la tramitació fins que no es compleixi la condició. Si s'hagués de pagar l'import de la subvenció o transferència amb caràcter previ a la seva justificació, aquest avançament tindrà el caràcter de pagament a justificar d'acord amb l'establert en la base 45.

En les despeses d'inversió (capítol 6) el contractista haurà de presentar certificació de les obres realitzades, ajustades al model aprovat, juntament amb la corresponent factura d'acord amb l'establert en la base 25. Les certificacions d'obra, com documents econòmics que refereixen la despesa generada per l'execució de les obres en un determinat període, s'hauran de justificar mitjançant relacions valorades en que es fonamentin, les quals tindran la mateixa estructura que el pressupost de l'obra.

Base 27. Ordenació del pagament

L'ordenació de pagaments de l'ajuntament és competència de l'Alcaldia-Presidència o regidoria delegada.

L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'ha d'efectuar basant-se en relacions d'ordres de pagament que elabora la Tresoreria, de conformitat amb el pla de disposicions de fons, si bé quan la naturalesa o urgència del pagament ho requereixi, la ordenació de pagament es podrà documentar de forma individual.

El pla de disposicions de fons tindrà periodicitat mensual i recollirà la prioritat de les despeses de personal i les obligacions d'exercicis anteriors.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

L'expedició d'ordres de pagament només es podrà fer amb referència a obligacions prèviament reconegudes, sense perjudici de l'expedició de manaments de pagament a justificar.

Base 28. Despeses pluriennals del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 79 a 88 del RD 500/1990

En els casos en què existeixi la consignació en el pressupost corrent per a la realització de la totalitat de la despesa i el seu termini d'execució no sigui superior a un any, però que per causa del moment de l'adjudicació o disposició de la despesa s'hagi d'acabar d'executar en l'exercici següent, la competència d'autorització i disposició s'ha de considerar delegada a favor de l'òrgan competent en el cas d'haver-se executat tota la despesa durant l'exercici. La mateixa delegació s'ha de considerar efectuada en el cas de subvencions concedides en l'exercici amb càrrec al pressupost corrent, però que es poden justificar i fer efectives en exercicis posteriors. També es considera efectuada una delegació anàloga quan es tracta de despeses de les escoles municipals que han de continuar en l'exercici següent i corresponen al mateix curs acadèmic iniciat en l'exercici.

CAPÍTOL III PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

Base 29. Autorització i disposició

En les despeses que hagin de ser objecte de contractació mitjançant procediment harmonitzat o no, o procediment negociat es tramitarà a l'inici de l'expedient el document comptable RC per l'import del cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics. Posteriorment quan s'aprovi l'expedient de contractació s'expedirà el document comptable A per l'import del pressupost de licitació.

Amb motiu de l'entrada en vigor del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector pública, tots els contractes s'entendran sense IVA, als efectes de licitació i adjudicació.

D'acord amb el que estableixen la disposició addicional 2 text refós de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i l'article 88.3 la llei reguladora de les bases de règim local, el procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia queda fixat en els següents límits i requisits:

- Contractes d'obres 200.000 euros.
- Contractes de subministrament 60.000 euros .
- Contractes de serveis 60.000 euros.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Quan s'adjudiqui el contracte i es conegui l'import exacte, es tramitarà el document comptable D i es farà document A/ per la diferència entre l'import del pressupost del document A i l'import d'adjudicació del document D.

Successivament, i en la mesura en què es realitzi l'obra, prestació del servei o subministrament, es tramitaran els corresponents documents O. Pertanyen a aquest grup de despeses

- Les realitzacions d'obres d'inversió o de manteniment.
- Adquisició d'immobilitzat.
- Subministrament de material.
- Altres, la naturalesa dels quals aconselli la separació entre els actes d'autorització i disposició.

En aquest apartat i a partir del 16 de desembre de 2011 amb l'entrada en vigor del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic, s'estarà al tipus de contractes, procediments i quanties que aquest determini.

Es tindrà en compte també en aquest sentit el reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

Base 30. Acumulació de les fases d'autorització i disposició de despeses.

Les despeses que corresponguin a compromisos legalment adquirits per l'Ajuntament, originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici. Pertanyen a aquest grup de despeses:

- Despeses plurianuals per l'import de l'annualitat compromesa.
- Lloguers.
- Contractes de tracte successiu (neteja viària, recollida d'escombraries, manteniment enllumenat, etc.).
- Interessos de préstecs concertats.
- Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- Adquisicions o serveis objecte de contractació menor.

D'acord amb el que disposa l'article 138 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic, els límits per a la contractació menor queden establerts en les següents quanties.

- Contracte d'obres 49.999,99 euros, IVA exclòs
- Contractes de subministraments i de serveis 17.999,99 euros, IVA exclòs

Per a la realització de despeses d'import superior a 3.000,00 euros serà necessària la prèvia tramitació del document mixt AD, i s'haurà de sol·licitar tres pressupostos, o quan això no sigui



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

possible per raons d'especificitat, urgència o qualsevol altre, informe tècnic que degudament justifiqui aquest extrem.

Els documents O es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, prestació del servei o adquisició del bé, essent suficient la presentació de factures prèviament conformades o el càrrec efectuat en el compte bancari en el cas dels interessos i les amortitzacions.

En els contractes menors, els adjudicataris hauran d'acreditar, per optar a contractar amb l'administració de forma prèvia, una declaració responsable segons el model normalitzat que l'Ajuntament de la Garriga té penat al perfil de contractant on es manifestin els següents extrems:

- Que l'empresa conforme no té incompatibilitats ni prohibició per contractar.
- Que està al corrent amb les obligacions tributàries i de la seguretat social i no ser deutor de l'ajuntament, i
- Que té la capacitat i habilitació professional per a contractar.

Per a la resta de tipus de contractes, negociats amb publicitat i sense, harmonitzats i no harmonitzats (articles 14 a 17), etc., s'estarà a les disposicions del reial decret legislatiu 3/2011.

Els límits del negociat són els següents:

- Obres: Amb publicitat: entre 200.000'01€ a 1.000.000,00 €. Inferiors sense publicitat. L'anunci es podrà fer en el perfil del contractant.
 - Serveis i subministraments: Amb publicitat entre 60.000'01€ i 100.000,00 €. Inferiors sense publicitat.
 - Contractes harmonitzats i no harmonitzats
 - Obres: entre 1.000.000,00 € a 5.278.000'00 € no harmonitzats.
 - Subministraments i serveis entre 100.000,00 € a 211.000,00 € no harmonitzats.
- Són harmonitzats els que superin aquests límits.

Base 31. Autorització-Disposició-Obligació.

Per despeses inferiors a 3.000,00 euros: per a la contractació d'obres i instal·lacions, de subministraments i de serveis, serà suficient amb la tramitació de la corresponent retenció de crèdit.

Una vegada realitzada la despesa, es registrarà la factura (acompanyada del número de retenció de crèdit definitiva) per la intervenció municipal als efectes de la seva comptabilització posterior. Aquests documents seran tramesos a les àrees corresponents per a la seva conformitat pel servei gestor. Finalment, intervenció prepara la relació d'obligacions per a la seva aprovació i pagament dins del termini establert.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Base 32. Incompliment de les normes anteriors

En el cas de no haver seguit el procediment establert, s'hauran de convalidar els actes administratius corresponents per procedir a aprovar la despesa. Quan es tracti de despeses superiors a 3.000 euros, l'acte de convalidació de la despesa serà individual i s'haurà d'aprovar per la Junta de Govern Local; i en el cas de despeses inferiors a 3.000 euros, l'acte de convalidació serà quinzenal i s'haurà d'aprovar per Junta de Govern Local.

En el cas que el tràmit omès en el procés administratiu sigui la fiscalització prèvia, també s'haurà de tramitar l'acte de convalidació d'acord amb les regles anteriors.

SECCIÓ 1. DESPESES DE PERSONAL

Base 33. Tractament pressupostari de les despeses de personal

Per a les despeses del Capítol I, s'observaran les següents regles:

- L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treballs pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import de les mateixes, corresponent als llocs de treball efectivament ocupats, es tramitarà a començaments de l'exercici document "AD".
- Les nòmines mensuals acompliran la funció de document "O", que s'eleva a l'alcaldia, a efectes d'ordenar el seu pagament.
- El nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral, originarà la tramitació de successius documents "AD" per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.
- Respecte a les quotes per Seguretat Social a l'inici de l'exercici es tramitarà document "AD" per import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell.
- En quant a les altres despeses del Capítol I, si són obligatòries i conegudes al principi d'any, es tramitarà el corresponent document "AD".
- Si les despeses foren variables, en funció de les activitats que porti a terme la Corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents.

Base 34. Retribucions bàsiques

Sou

Serà l'assignat a cadascun dels grups professionals d'acord amb la classificació establerta en l'article 76 i disposició transitòria tercera (entrada en vigor de la nova classificació professional) de la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Grup A: Subgrup A1



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Grup B: Subgrup A2
Grup C: Subgrup C1
Grup D: Subgrup C2
Grup E: Agrupacions Professionals (Disposició transitòria 7a)

Triennis.

A mesura que vencin els triennis del personal de la plantilla municipal, s'actualitzaran de manera automàtica, prèvia comprovació per Intervenció, i sense necessitat de prendre cap acord exprés per part de la Corporació municipal, per a la qual cosa servirà l'aprovació de les bases pressupostàries.

La meritació i quantia dels triennis s'ajustarà al que disposa l'article 164 del Reglament del personal al servei dels ens locals aprovat per decret 214/90 en els següents termes.

- Quan un funcionari presti els seus serveis successivament en cossos diferents, subescales, classes o categories, tindran dret a seguir percebent els triennis acreditats en els llocs anteriors.
- Quan un funcionari canviï de cos, subescala, classe o categoria abans de completar un trienni, la fracció de temps transcorregut es considerarà com a temps de serveis prestat en el nou al qual passi a pertànyer.

Base 35. Retribucions complementàries

Complement de destinació

Els intervals dels nivells de llocs de treball d'acord amb els límits mínims i màxims assenyalats per als funcionaris de l'Estat són els que tot seguit s'exposen:

Funcionari habilitació estatal	Subgrup A1	Secretari	26
Funcionari habilitació estatal	Subgrup A1	Interventor	26
Escala Administració General.Subescala Tècnica	Subgrup A1	Tècnica. Adm.General	23
Escala Administració General.Subescala Gestió	Subgrup A1	Tècnic Serveis Econòmics	22
Escala Administració General.Subescala Administrativa	Subgrup C1	Tresorera	18
Escala Administració General.Subescala Administrativa	Subgrup C1	Administratius	14
Escala Administració General Subescala Administrativa	Subgrup C1	Secretari/a d'Alcaldia	16
Escala Administració General Subescala Administrativa	Subgrup C1	Tècnic/a Auxiliar de Compres i Contractació	15
Escala Administració General.Subescala Auxiliar Administrativa	Subgrup C2	Auxiliars Administratius	12
Escala Administració General Subescala Auxiliar Administrativa	Subgrup C2	Auxiliars d'Atenció Ciutadana	13
Escala Administració General.Subescala Subalterna	Agrupac. Prof.	Subaltern	10
Escala Administració Especial.Subescala Tècnica.Classe Tècnics Superiors	Subgrup A1	Arquitecta	22
Escala Administració Especial.Subescala Tècnica.Classe Tècnics Superiors	Subgrup A1	Enginyer	22
Escala Administració Especial.Subescala Tècnica.Classe Tècnics Superiors	Subgrup A1	Tècnica Superior d'Educació	22



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Escala Administració Especial.Subescala Tècnica.Classe Tècnics Mitjans	Subgrup A2	Arquitecta Tècnica	18
Escala Administració Especial.Subescala Tècnica.Classe Tècnics Mitjans	Subgrup A2	Tècnica Mitj. Biblioteconomia	18
Escala Administració Especial.Subescala Tècnica.Classe Tècnics Mitjans	Subgrup A2	Inspector/a d'obres/Cap Tèctic/a Brigada	18
Escala Administració Especial.Subescala Tècnica.Classe Tècnics Mitjans	Subgrup A2	Enginyer Tèctic	18
Escala Administració Especial.Subescala Tècnica.Classe Tècnics Mitjans	Subgrup A2	Tèctic Mitjà en Rec. Humans	20
Escala Administració Especial.Subescala Tècnica.Classe Tècnics Mitjans	Subgrup A2	Tèctic Assessor de SSTT	18
Escala Administració Especial.Subescala Tècnica.Classe Tècnics Auxiliars	Subgrup C1	Delineant	14
Escala Administració Especial.Subescala Serveis Especials.C.Policia local	Subgrup A2	Cap de Policia Local	24
Escala Administració Especial.Subescala Serveis Especials.C.Policia local	Subgrup C2	Caporal	16
Escala Administració Especial.Subescala Serveis Especials.C.Policia local	Subgrup C2	Agents	14
Escala Administració Especial.Subescala Serveis Especials.C.Personal Oficis	Subgrup C2	Cap Unitat Operativa Brigada	16
Escala Administració Especial.Subescala Serveis Especials.C.Personal Oficis	Subgrup C2	Conductor vehicles	10

Complement específic

- Aquest complement retribueix les condicions particulars d'alguns llocs de treball en relació a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penositat.
- La fixació o modificació de la quantia d'un complement específic requereix prèviament una valoració realitzada pel ple mitjançant l'aprovació de la relació de llocs de treball.

Complement de productivitat:

- Aquest complement retribueix l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i la iniciativa amb que el funcionari exerceix la seva feina. L'apreciació de l'activitat es realitza en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i amb els objectius que li són assignats.
- En cap cas les quantitats assignades per complement de productivitats no originaran cap tipus de dret individual respecte a valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.
- Correspon al Ple de l'ajuntament determinar la quantia pressupostària destinada a complements de productivitat d'acord amb els límits establerts en l'article 175 del reglament del personal al servei dels ens locals aprovat per decret 214/90 i correspon a l'Alcaldia l'assignació individual d'aquests complements dins els límits globals aprovats pel ple.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Gratificacions extraordinàries

- Aquestes gratificacions estan destinades a retribuir el treball extraordinari realitzat fora de la jornada de treball sense que puguin ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació.
- Les gratificacions extraordinàries tindran caràcter excepcional i només podran ser reconegudes per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball, sense que en cap cas puguin ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, ni originar drets individuals en períodes successius.
- Correspon al Ple de l'Ajuntament determinar la quantia pressupostària destinada a complements de productivitat d'acord amb els límits establerts en l'article 175 del reglament del personal al servei dels ens locals aprovat per decret 214/90 i correspon a l'Alcaldia l'assignació individual d'aquests complements dins els límits globals aprovats pel ple.
- Només l'Alcalde/ssa, els regidors/es, el secretari/a i l'interventor/a, i pels tràmits reglamentaris, poden ordenar la prestació de serveis en hores fora de la jornada legal i en la dependència on es consideri necessari la seva realització. Aquests treballs es remuneraran mitjançant gratificacions per serveis extraordinaris o complement de productivitat.
- Els caps de serveis respondran de l'efectiva prestació del treball extraordinari.

Base 36. Fons social dels treballadors

Es dotarà un fons social, gestionat conjuntament pels delegats del personal funcionari i laboral, amb la finalitat d'atendre a les necessitats del personal que es determinin segons el reglament del fons, per un import anual equivalent al 0,5% de la massa salarial del pressupost municipal i que s'abonarà en la nòmina del treballador/a el mes de maig de cada exercici.

La Comissió Paritària aprovarà el reglament d'aquest fons i n'establirà els criteris de repartiment i distribució

Base 37. Dietes i indemnitzacions

Les despeses de locomoció, dietes i indemnitzacions en interès de l'ajuntament es satisfaran amb càrrec als conceptes 230, 231 i 233 del pressupost de despeses, les quals seran abonades d'acord amb el que prevegi el reglament d'indemnitzacions per raó del servei.

Base 38. Bestretes

Pel que fa la comptabilització de les bestretes sol·licitades pel personal, aquelles que quedin reintegrades dins del mateix exercici pressupostari tindran un tractament extrapressupostari.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Aquelles que el seu reintegra s'allargui fins a un nou exercici pressupostari tindran un tractament comptable extrapressupostari.

No obstant això, les aprovacions de les bestretes generals de les pagues extraordinàries en aplicació de l'acord de la Mesa general de negociació de 26 de novembre de 2012 tindran un tractament comptable no pressupostari i excepcionalment només pels exercicis 2014 i 2015.

SECCIÓ 2. SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES

Base 39. Tramitació de subvencions i transferències

La transferència és el lliurament dinerari a entitats públiques o privades i a particulars així com a una altra administració sense contrapartida directa per part dels beneficiaris, destinant-se aquests fons a finançar operacions o activitats no singularitzades.

La subvenció és l'entrega dinerària a entitats públiques o privades i a particulars així com a una altra administració sense contrapartida directa per part dels beneficiaris, destinant-se aquests fons a finançar un fi, propòsit, activitat o projecte específic, amb obligació per part del destinatari de complir les condicions i requisits que s'haguessin establert o, en el seu cas, a procedir al seu reintegrament.

Tant les subvencions com les transferències poden ser corrents o de capital segons estiguin destinades a finançar operacions corrents o la formació bruta de capital, respectivament.

Ni l'atorgament de les subvencions i l'atorgament de transferències poden obeir a criteris de mera liberalitat.

La tramitació de tots els expedients de subvencions i transferències es realitzarà d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de la Garriga en sessió celebrada el 18 de febrer de 2009, i definitivament aprovada en data 14 d'abril de 2009.

La concessió de qualsevol tipus de subvenció o transferència requereix la formació d'un expedient en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir, perquè es puguin pagar, com també les causes que motivarien l'obligació de reintegrar l'import percebut.

El receptor de qualsevol subvenció no pot ser deutor de la hisenda municipal, la qual cosa s'ha de justificar mitjançant un certificat expedit pel tresorer.

Si el beneficiari és deutor d'un deute vençut, liquidat i exigible, l'Ajuntament pot acordar-ne la compensació.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Base 40. Procediment i tramitació de les subvencions

El procediment ordinari de concessió de les subvencions és la concurrència competitiva, que complirà els següents requisits:

- La convocatòria fixarà la quantia màxima i els crèdits pressupostaris a que s'hi imputin si bé també podrà establir una quantia addicional sempre que hagi previsió d'obtenir la disponibilitat d'aquests crèdits amb anterioritat a la resolució de la concessió.
- Amb caràcter previ a la convocatòria es tramitarà l'expedient de la despesa. En el supòsit que la convocatòria es distribueixi entre diferents aplicacions pressupostàries de despesa i la distribució tingui caràcter estimatiu, la seva alteració no precisarà nova convocatòria.

El procediment podrà ser de concessió directa en els següents supòsits:

- Quan l'objecte, la dotació pressupostària i el beneficiari estiguin determinats en l'estat de despeses del pressupost.
- Quan les subvencions de concessió directa vinguin imposades per una norma de rang legal, si bé serà necessària l'existència de crèdit adequat i suficient.
- Quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades. Que dificultin la seva convocatòria pública.

Base 41. Justificacions

La justificació per part del beneficiari de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de consecució de la subvenció podrà tenir tres modalitats:

- Compte justificatiu que tindrà la següent documentació
- Acreditació per mòduls.
- Presentació d'estats comptables.

El pagament es realitzarà prèvia justificació pel beneficiari de la realització de l'activitat, llevat que les bases reguladores o el conveni en el supòsit de concessions directes, prevegin la realització de pagaments anticipats.

Per al contingut i condicions de cadascuna de les modalitats de justificació s'estarà al que disposin els articles 69 i ss del reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per que s'aprova el Reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SECCIÓ 3. DESPESES D'INVERSIÓ I PLURIANUALS

Base 42. Despeses d'inversió

S'entendrà com despeses d'inversió les destinades a augmentar l'immobilitzat de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Quan aquesta inversió faci referència a obres, l'expedient de contractació de les mateixes haurà d'incorporar, en tot cas, la documentació següent:

- Projecte, plànols i memòria
- Pressupost, que ha de contenir tot el cost. Si calgués la d'execució d'obres d'urbanització, se n'avaluarà el cost.
- Acta de replanteig
- Plec de condicions administratives particulars
- Acreditació de la disponibilitat del finançament quan aquest sigui finalista, bé totalment o parcialment.
- Amortització, raonant la vida útil estimada
- Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, amb el degut informe d'Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en els anys successius.
- Proposta d'aplicació pressupostària
- En cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, haurà de constar-hi un informe favorable d'Intervenció.

Els serveis gestors duran a terme un cronograma per al seguiment de la contractació d'obres en el qual, amb el detall que es consideri necessari hi constarà:

- Fase prèvia al contracte: redacció i aprovació del projecte.
- Expedient de contractació de l'obra.
- Adjudicació del contracte d'obres.
- Publicitat de l'adjudicació i formalització del contracte.
- Execució de les obres.
- Finalització de les obres.

Per la seva banda, sempre coordinats amb els serveis gestors de la inversió, els serveis econòmics faran un seguiment de l'execució de la despesa i finançament de la inversió mitjançant unes fitxes de control financer que contindran la informació que tot seguit s'esmenta:

- Descripció de la inversió.
- Import de la inversió i pla de finançament.
- Execució del finançament.
- Previsió inicial
- Import adjudicat
- Modificacions
- Import definitiu
- Execució de les fases d'adjudicació, certificació i pagament.
- Desviaments de finançament afectat.

La recepció de les obres es produirà al seu acabament. Dins del termini de dos mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Base 43. Despeses plurianuals

Es poden adquirir compromisos de despesa que hagin d'estendre's a exercicis posterior a aquell en què s'autoritza.

Es podran contractar amb caràcter plurianual les despeses de la següent naturalesa:

- Inversions i transferències de capital
- Contractes de subministrament, consultoria, assistència tècnica i científica, manteniment i lloguer d'equips no habituals.
- Lloguer de béns immobles.
- Càrregues financeres de deutes de l'entitat local i els seus organismes autònoms.
- Transferències corrents derivades de convenis signats per l'Ajuntament.

Les despeses d'inversió, transferències de capital i transferències corrents no podran tenir una durada superior a 4 anys.

Així mateix, a les despeses d'inversió i transferències de capital la quantitat que se'ls imputi en exercicis successius no podrà excedir de l'import que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'exercici en què l'operació es va comprometre els següents percentatges:

- En l'exercici immediatament següent el 70%
- En el segon exercici el 60%
- En els tercer i quart exercicis el 50%.
- Aplicada la fórmula matemàtica per determinar el mínim legal que correspon aplicar a cadascun dels exercicis, els percentatges queden establerts de la següent manera:
- Exercici corrent el 30,31% de l'import total
- Exercici immediatament següent el 21,21% de l'import total
- En el segon exercici el 18,18% de l'import total.
- En els tercer i quart exercicis el 15,15% de l'import total.

En tot expedient d'autorització de despeses plurianuals hi haurà d'haver informe d'Intervenció sobre el compliment de la normativa legal i estimació de la possibilitat de cobertura en els exercicis futurs.

Els òrgans competents per contractar despeses plurianuals són els mateixos especificats en la base 22.

En casos excepcionals el Ple podrà ampliar el nombre d'annualitats i alterar els percentatges esmentats en el punt 4 d'aquesta base.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

CAPÍTOL IV PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Base 44. Pagaments a justificar

Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, el pagament dels quals no es pugui realitzar amb càrrec a bestretes de caixa fixa i en els quals no sigui possible disposar de comprovants abans de la seva realització.

En cap cas es podran tramitar pagaments a justificar per al pagament de dietes i locomoció.

El servei o persona sol·licitant del manament a justificar, haurà de presentar per a la seva aprovació proposta que justifiqui la necessitat d'utilitzar aquest mecanisme. La proposta es presentarà signada pel responsable del servei que ho sol·licita, i conformada pel Regidor corresponent, amb el vist-i-plau de la Regidoria d'Hisenda. L'aprovació correspon a l'Alcaldia-Presidència.

Els fons tan sols poden ésser destinats a la finalitat per la qual van ser concedits i els comprovants han de ser documents originals correctament expedits a nom de l'Ajuntament i amb especificació del servei destinatari.

No es lliurarà un nou manament a justificar a aquell perceptor que ja en disposi d'un el qual no hagi estat justificat fins aleshores.

En el termini de tres mesos els perceptors hauran d'aportar a Intervenció els documents justificatius del pagament, reintegrant les quantitats no invertides. En tot cas, aquest termini no excedirà de l'exercici natural.

De la custòdia i correcta aplicació dels fons se'n responsabilitzarà el perceptor, en els termes que estableix la legislació vigent.

L'expedició i pagament de les ordres lliurades a justificar, ja que són operacions del pressupost de despeses, es comptabilitzaran segons el que està regulat en aquestes bases pel que fa a l'ordenació i realització dels pagaments.

S'establirà un sistema de seguiment i control per posar de manifest, en cada moment :

- els pagaments realitzats
- la justificació en els terminis reglamentaris o en els de pròrroga
- els requeriments realitzats dels comptes justificatius.

El seguiment i control serà responsabilitat de la Intervenció Municipal.

L'import màxim pel qual es podran autoritzar pagaments a justificar serà el crèdit disponible de la partida de despesa corresponent i, en tot cas, no podrà ser superior a 1.000,00 euros. Aquest darrer límit es podrà augmentar, amb autorització expressa de l'Alcalde, fins a 2.000,00 euros amb caràcter extraordinari i degudament justificat.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Amb ordres de pagaments a justificar només es podran atendre, amb caràcter general, despeses de conceptes del capítol 2 del pressupost.

L'expedició d'ordres de pagament a justificar haurà d'ajustar-se al pla de disposició de fons de la Tresoreria, que s'estableixi, excepte en el cas que s'actui per pal·liar les conseqüències de fets catastròfics, situacions de greu perill o necessitats que afectin directament a la seguretat pública.

Les diferències entre les ordres de pagaments a justificar i la justificació efectiva de les despeses, s'ingressarà per caixa d'efectiu i produirà una baixa comptable automàtica, tramitant-se un reintegrament al pressupost de despeses.

Base 45. Bestretes de caixa fixa.

Es poden efectuar provisions de fons, amb caràcter de bestretes de caixa fixa, a favor dels habilitats que proposi el Tresorer, per fer-se càrrec de les despeses que es detallen tot seguit:

- Reparacions i conservació (material i petites reparacions), conceptes 212-213-214
- Material ordinari no inventariable (d'oficina i altre), concepte 220
- Atencions protocol·làries i representatives, econòmic 226.01
- Subministraments, conceptes 221 i 222
- Atencions benèfiques i assistencials, econòmic 480

Aquestes provisions de fons han de ser sempre referides a una bossa de vinculació jurídica, podent-se satisfer amb elles despesa d'aquesta bossa i dels conceptes contemplats en el punt anterior. La quantitat de cada despesa satisfeta per bestreta no podrà superar els 300 euros. Els justificants de despesa hauran de ser autoritzats al mateix nivell que les peticions d'autorització de despesa de menys de 6.000 euros,

L'import de cada bestreta de caixa fixa, serà autoritzat per l'Alcalde, podent ser, com a màxim l'import de crèdit disponible de la bossa de vinculació, o no superior a 800 euros, si el crèdit disponible fos superior. La Intervenció comptabilitzarà una retenció de crèdits per l'import de provisió de fons efectuat.

Cada bestreta de caixa fixa tindrà un Habilitat responsable, nomenat pel Tresorer, que tindrà la responsabilitat de custòdia dels fons i del compliment del fixat en el punt 2. L'Habilitat ingressarà en la caixa d'efectiu de l'Ajuntament, els imports de les retencions efectuades en els pagaments realitzats en la seva Habilitació.

L'Habilitat presentarà, cada setmana, els justificants de despesa satisfets, que un cop comptabilitzats amb ADO, seran pagats a l' Habilitat per tal de reposar els fons. En el cas de no haver-hi crèdit disponible a la bossa de vinculació, la Intervenció aixecarà la retenció de crèdits, per l'import necessari, efectuada en el punt 3, no abonant l'import de la retenció anul·lada a l'Habilitat, sinó retenint-lo com a minoració del fons de bestreta.

L'Habilitat presentarà una acta d'arqueig trimestral, on hi constin:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

- Saldos inicials, al primer dia del trimestre, de l'Habilitació
- Provisions i reposicions efectuades
- Pagaments líquids realitzats
- Imports ingressats a caixa d'efectiu de retencions efectuades en el pagaments anteriors
- Saldo actual

La Tresorera verificarà l'existència dels fons que consten en l'acta d'arqueig, signant-la juntament amb l'Habilitat.

Excepcionalment, la Junta de Govern Local, a proposta de l'Alcaldia, podrà augmentar el límit tant de la bestreta com de la despesa a atendre, en casos d'especial necessitat, sempre, però, respectant el límit del crèdit disponible de la bossa de vinculació.

TÍTOL III DELS INGRESSOS

Base 46. Compromís d'ingrés

El compromís d'ingrés és l'acte per al que qualsevol ens o persona pública o privada s'obliga de forma pura o condicionada mitjançant un acord o concert a finançar totalment o parcialment una despesa determinada.

En el cas de subvencions o transferències que s'han de rebre d'una altra entitat o persona pública o privada i que estiguin condicionades al compliment de determinats requisits, es recollirà el compromís des del moment de l'acord formal de concessió mitjançant càrrec en el compte de compromisos concertats i abonament en el compte d'ingressos compromesos.

Quan es compleixin les condicions establertes per a què la subvenció sigui exigible es reconeixerà el dret i simultàniament es comptabilitzarà amb càrrec al compte d'ingressos realitzats i amb abonament al compte de compromisos concertats.

En el supòsit de subvencions o transferències pures es comptabilitzarà el compromís d'ingrés i simultàniament el dret reconegut.

Base 47. Reconeixement de drets.

El reconeixement de drets s'ha de fer tan aviat com es conegui que hi ha hagut una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pot procedir de la mateixa corporació, d'una altra administració o dels particulars. En particular, s'han d'observar les regles dels punts següents.

En les liquidacions de contraatac prèvia, d'ingrés directe, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets (compte 4300) quan s'aproven les liquidacions.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

En les liquidacions de contrreta prèvia, d'ingrés per rebut, (compte 4303) la comptabilització del reconeixement del dret ha de tenir lloc després de l'aprovació del padró.

En les autoliquidacions (compte 4301) i els ingressos sense contrreta prèvia (4302) quan es presenten i se n'ha ingressat l'import.

En el cas de subvencions o transferències tal com es disposa en la base anterior que s'han de rebre d'una altra entitat, i que estiguin condicionades al compliment de determinats requisits, es recollirà el compromís des del moment de l'acord formal de concessió mitjançant càrrec en el compte de compromisos concertats i abonament en el compte d'ingressos compromesos.

Quan es compleixin les condicions establertes per a què la subvenció sigui exigible es reconeixerà el dret.

Respecte a la participació en tributs de l'Estat, mensualment quan tindrà lloc la recepció de fons es comptabilitzarà com ingrés contret simultani.

En els préstecs concertats, quan es produiran les disposicions de fons.

En interessos i altres rendes, quan tindrà lloc l'ingrés que tindrà el tractament de dret reconegut contret simultani.

Base 48. Tributs i preus públics de cobrament periòdic.

El Departament de Rendes i Exaccions ha d'elaborar els padrons de tributs de cobrament periòdic, per a la qual cosa els serveis gestors han de comunicar les incidències conegudes que puguin afectar-los. No obstant, el que es disposa en aquest punt s'entén sense perjudici del conveni de delegació amb l'Organisme de Gestió Tributària.

A començament de l'exercici, s'ha d'aprovar el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic i publicar-lo, i s'ha de fer constar que l'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant els quinze dies anteriors al començament del cobrament. No obstant el que es disposa en aquest punt, s'entén sense perjudici del conveni de col·laboració amb l'Organisme de Gestió Tributària.

La via de constrenyiment dels ingressos de dret públic s'inicia al dia següent de la conclusió del període de cobrament voluntari.

Base 49. Liquidacions d'ingrés directe.

La Intervenció ha de prendre les mesures procedents per assegurar la realització puntual de les liquidacions tributàries i per procurar el millor resultat de la funció recaptadora.

El control de la recaptació correspon a la Tresoreria, que ha d'establir el procediment per verificar l'aplicació de la normativa vigent en matèria de recaptació, com també el recompte de valors.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Pel que fa a anul·lacions, suspensions, ajornaments i fraccionaments de pagament, s'ha d'aplicar l'ordenança general de recaptació.

Base 50. Comptabilització dels cobraments pressupostaris i no pressupostaris.

Els ingressos que procedeixen d'entitats col·laboradores i d'ens que per delegació efectuen la recaptació, s'han de comptabilitzar com a ingressos pendents d'aplicació. També tindran la consideració d'ingressos pendents d'aplicació aquells que es produeixen en la tresoreria i no se'n conegui el seu concepte pressupostari.

Sens perjudici d'això, els fons han d'estar integrats en la caixa única.

Quant a la resta d'ingressos que ha de percebre la corporació, s'han de formalitzar per mitjà d'un manament d'ingrés, aplicat al concepte pressupostari que sigui procedent i expedit en el moment en què Intervenció coneix que s'han ingressat els fons.

Quan els serveis gestors tinguin informació sobre la concessió de subvencions, hauran de comunicar-la a Tresoreria, a fi que se'n pugui efectuar un seguiment puntual.

Tresoreria ha de controlar que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendents de formalització comptable.

Base 51. Fiances i dipòsits

Les fiances i els dipòsits que, a favor de l'Ajuntament hagin de constituir els contractistes o altres persones, tindran el caràcter d'operacions no pressupostàries.

Base 52. Operacions de crèdit.

L'Alcaldia podrà concertar préstecs a llarg termini, previstos en el pressupost, quan l'import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10% dels recursos ordinaris previstos en el dit pressupost. La concertació d'operacions de crèdit a curt termini li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives d'aquesta naturalesa, inclosa la nova operació, no superi el 15% dels recursos ordinaris liquidats l'exercici anterior.

Una vegada superats aquests límits, l'aprovació correspondrà al Ple de l'ajuntament.

2. Els préstecs a llarg termini aniran destinats al finançament dels programes d'inversions que consten en l'annex al pressupost de l'exercici en les condicions següents:

- Tipus d'interès màxim: Euribor, més un diferencial màxim del 1,90%
- Període d'amortització mínima:
 - Infraestructures: 12 anys, inclosos 2 de carència



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

- Altres inversions: 7 anys, inclosos 2 de carència

Atès que els contractes d'operacions de crèdit estan exclosos de l'àmbit de regulació de la llei de contractes del sector públic, els procediments de preparació i adjudicació es subjectaran als tràmits següents:

- Un cop format l'expedient i establertes les condicions financeres i jurídiques de l'operació, es sol·licitarà oferta a un mínim de 5 entitats financeres.
- En base a les ofertes rebudes, l'expedient serà informat pels serveis de Tresoreria i Intervenció i sotmès a la consideració dels membres de la Comissió Informativa d'Hisenda que proposarà la concertació de l'operació que es consideri més avantatjosa per l'Ajuntament.
- L'Ajuntament podrà acordar que les Entitats financeres constitueixin una fiança provisional, que serà retornada als que no resultin adjudicataris. A les entitats adjudicatàries se'ls hi retornaran una vegada signat el corresponent contracte.
- L'import màxim de les operacions de préstec serà el que figura a l'annex d'inversions del pressupost inicial o de les seves modificacions.
- La disponibilitat del préstec contractat s'ajustarà al ritme d'execució de les inversions que es preveu finançar i, si al final de l'exercici, no s'hagués adjudicat l'obra o el projecte d'inversió i es desistís de realitzar-lo en exercicis posteriors, es reduirà l'import màxim contractat al de les inversions adjudicades

Per a les operacions de tresoreria s'aplicaran els mateixos criteris assenyalats en el punt anterior d'aquesta base, llevat del període de vigència de les operacions que serà d'un any i la destinació de les operacions que serà la cobertura transitòria de problemes de liquidesa en la tresoreria.

S'autoritza a l'Alcaldia per renegociar les condicions financeres i els terminis de les operacions de crèdit concertades en l'actualitat sempre que hagi estat l'òrgan competent per a la seva concertació. En cas contrari, l'òrgan competent serà el ple.

Base 53. Gestió de les subvencions

Subvencions finalistas consignades al pressupost d'ingressos

En la proposta de l'acord d'acceptació es farà constar la capacitat financera per dur a terme l'actuació i el tipus de finançament temporal de la despesa subvencionada, mentre no es rebi la subvenció. Aquesta proposta ha de ser fiscalitzada per la Intervenció.

La Intervenció podrà tramitar una petició a l'Alcaldia d'aplicar una RC a la bossa de vinculació la despesa subvencionada mentre no estigui aprovada l'acceptació o, un cop aprovada, la



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

presentació dels justificants superi un termini prudencial, si la situació pot suposar un risc per les finances municipals.

Subvencions no consignades al pressupost d'ingressos finalistes a despesa consignada

S'actuarà com el punt anterior, però en aquest cas el Servei Gestor, un cop justificada la subvenció, podrà sol·licitar a la Intervenció una modificació de crèdit per generar un augment del 50% de l'import de la subvenció a la seva bossa de vinculació, amb càrrec al major ingrés registrat.

Subvencions no consignades al pressupost d'ingressos finalistes a despesa no consignada

S'actuarà com el punt primer, però en aquest cas el Servei Gestor acompanyarà una proposta de RC per l'import del 100% de l'actuació subvencionada a càrrec de la seva bossa de vinculació. Les despeses de l'actuació seran sobre la RC registrada. Un cop justificada la subvenció, podrà sol·licitar a la Intervenció una modificació de crèdit per generar un augment per l'import de la subvenció a la seva bossa de vinculació, amb càrrec al major ingrés registrat.

TÍTOL IV DE LA TRESORERIA

Base 54. Pressupost de Tresoreria

Correspon a la Tresoreria elaborar el pressupost de tresoreria que tindrà caràcter anual i s'acompanyarà al pressupost de l'entitat, amb una distribució o desglossament mensual. Aquest pressupost de tresoreria serà aprovat per l'Alcaldia o regidoria delegada i estarà subdividit en un subpla de tresoreria per a operacions corrents i despeses financeres i un altre subpla per a les inversions i el seu finançament.

La gestió dels recursos líquids s'ha de dur a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat i ha d'assegurar, en tot cas, la liquiditat immediata per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

Els recursos que es puguin obtenir en l'execució del pressupost s'han de destinar a satisfer el conjunt d'obligacions, dins de les quals tindran tractament preferent les corresponents a despeses de personal i obligacions procedents d'exercicis tancats. D'aquest principi general de desafectació queden exclosos els ingressos específics afectats a fins determinats.

Base 55. Pla de disposició de fons

No obstant el caràcter anual del pressupost de tresoreria, s'elaboraran amb caràcter col·lateral pressupostos mensuals i fins i tot pressupostos desenals per tal de mantenir al mínim la tresoreria ociosa, als quals efectes es determinarà cronològicament i quantitativament les quantitats que poden ser invertides i específicament els moviments d'efectiu (aquests



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

pressupostos de tresoreria de caràcter mensual o desenal es denominaran plans de disposició de fons).

Base 56. Revisió del pressupost de tresoreria

Les modificacions del pressupostos dels distints programes tant en la seva quantia com en la seva execució en el temps exigirà modificacions en el pressupost de tresoreria, als quals efectes s'elaborarà un informe sobre els esmentats desviaments que posin de manifest defectes pressupostaris o d'execució de l'activitat econòmica de l'entitat i les conseqüències financeres que se'n derivin. D'aquests desviaments se'n donarà compte al Ple de la Corporació juntament amb la informació de l'estat d'execució del pressupost esmentat en l'article 4.

Base 57. Verificació diària dels moviments de tresoreria

Verificació dels ingressos

- Diàriament es comptabilitzaran els ingressos que s'hagin produït en els comptes bancaris operatius i se'ls donarà aplicació definitiva en els seus comptes i conceptes. La seva comptabilització, aplicació i fiscalització es realitzarà per la intervenció.
- En el supòsit que s'haguessin d'aplicar de forma diferida, bé perquè es tracti d'ingressos d'entitats col·laboradores o d'agents recaptadors, bé perquè es desconeixi la naturalesa de l'ingrés, diàriament per la suma total es produirà un ingrés pendent d'aplicació. En aquests supòsits de pendents d'aplicació els documents comptables s'emetraran en la tresoreria.

Verificació dels pagaments

- Diàriament es verificarà l'arqueig pel que fa als pagaments realitzats d'acord amb les ordres emeses per tresoreria. Únicament s'acceptaran domiciliacions de pagaments en els supòsits de despeses de publicacions oficials i quotes de llibres.
- Tots els altres pagaments requeriran l'ordre de transferència de la tresoreria.
- Les comprovacions diàries de l'arqueig s'efectuaran sobre els comptes operatius. Els comptes restringits d'ingressos i de pagaments seran objecte d'un control apart.
- Per tal de realitzar els arquejos diaris els ingressos i els pagaments s'efectuaran fins a les 13 hores.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

TÍTOL V LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Base 58. Operacions prèvies a l'estat de despeses.

A final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords municipals, que impliquin reconeixement de l'obligació, han tingut el seu reflex comptable en fase O.

En particular, les subvencions concedides, el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici, s'han de comptabilitzar en fase O, encara que la percepció efectiva de fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.

Els serveis gestors han de reclamar als contractistes la presentació de factures dins de l'exercici. Sens perjudici d'això, s'ha de verificar l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici, i el reconeixement d'obligacions de les quals no ha arribat a formalitzar-se perquè el 31 de desembre no hi havia factures.

Quan són despeses corrents i hi ha un informe del servei gestor que justifica que ha tingut lloc l'adquisició o servei, les factures a rebre han de tenir la consideració de document O.

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estan afectats pel compliment d'obligacions reconegudes queden anul·lats, sense cap altra excepció que les esmentades en els punts anteriors i en la incorporació de romanents, a què fa referència la base 16.

Base 59. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.

A data 31 de desembre es comprovarà l'estat dels compromisos d'ingrés amb una especial referència als compromisos pendents de realitzar i s'informarà als respectius centres gestors dels mateixos.

Tots els cobraments que hi ha hagut fins al 31 de desembre han de ser aplicats en el pressupost que es tanca, per a la qual cosa s'han de donar les instruccions pertinents al recaptador per a la presentació puntual dels comptes.

S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de dret en tots els conceptes d'ingrés.

Base 60. Verificació congruència comptabilitat-pressupost

Abans de procedir a les operacions de liquidació del pressupost es realitzarà la conciliació entre la informació de l'execució pressupostària i la informació del PGCP per detectar i corregir les incidències que s'observin.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Base 61. Tancament del pressupost.

El tancament i la liquidació del pressupost de l'Ajuntament s'ha d'efectuar el 31 de desembre.

Els estats demostratius de la liquidació, com també la proposta d'incorporació de romanents, han de fer-se abans del primer dia de març de l'any següent.

La liquidació del pressupost de l'Ajuntament ha de ser aprovada per l'alcalde, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que es faci.

D'altra banda, es depuraran i es farà una anàlisi econòmica dels saldos de les operacions no pressupostàries, així com els comptes de valors.

D'una forma simultània a la liquidació del pressupost s'elaboraran els estats i comptes anuals per tal de complementar la informació derivada de l'execució del pressupost independentment que les competències d'aprovació corresponguin a diferents òrgans (la liquidació al president i els estats i comptes anuals al ple).

Juntament amb la informació que d'acord amb la normativa aplicable han de contenir els documents esmentats en els apartats anteriors, la intervenció emetrà una memòria en què es posi de manifest els fets més remarcables de l'exercici comptable amb una especial referència a l'immobilitzat en curs.

Base 62. Romanent de tresoreria.

Estarà integrat per la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament, deduïnt les obligacions pendents de pagament i els drets que es considerin de difícil recaptació.

Es consideraran ingressos de difícil recaptació els d'antiguitat superior a un any, excepte que les especials característiques del dret, o del deutor, justifiquin altre consideració.

Si el romanent de tresoreria fos positiu, podrà constituir font de finançament de modificacions de crèdit a l'exercici següent.

Si el romanent de tresoreria fos negatiu, el Ple podrà aprovar en la primera sessió que tingui lloc des de la liquidació del pressupost, la reducció de despeses per quantia igual al dèficit, d'acord amb allò previst a l'article 15.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 103 del RD 500/1990, de 20 d'abril, el romanent de tresoreria de l'exercici es quantificarà minorant els drets pendents de cobrament corresponents als capítols I, II, III (excepte les contribucions especials) i V amb la quantitat que resulti de l'aplicació dels percentatges que es detallen a continuació, d'acord amb l'article segon de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que modifica el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Exercici	Percentatge
Deutes de l'exercici al que correspon la liquidació (X)	5%
Deutes del 1r exercici anterior al que correspon la liquidació (X-1)	25%
Deutes del 2n exercici anterior al que correspon la liquidació (X-2)	40%
Deutes del 3r exercici anterior al que correspon la liquidació (X-3)	80%
Deutes del 4t i successius exercicis anteriors al que correspon la liquidació (X-4 i anteriors)	100%

Les quantitats pendents de cobrar en concepte de multes s'ajustaran considerant una provisió del 90% dels drets pendents de cobrament, independentment de l'exercici en què s'hagi reconegut el dret.

TÍTOL VI CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 63. Funció interventora. Control intern

El control intern respecte a la gestió econòmica de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, l'efectua l'interventor de l'Ajuntament. Aquest control s'exerceix en la triple accepció de funció interventora, control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposen l'article 92.3.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'article 63.1 del RDL 1091/1988, de 23 de setembre, i l'article 4 del RD 1174/1987, de 18 de setembre.

En l'exercici de la funció interventora, en tot allò que no estigui regulat en aquestes bases i en la normativa que pugui establir l'Ajuntament, és aplicable la normativa de l'Administració general de l'Estat vigent en cada moment i, en concret, el que es preveu al RD 2188/1995, de 28 de desembre. Resolució de 2 de juny de 2008 de la IGAE per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 30/05/2008, pel que es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària respecte a l'exercici de la funció interventora.

Els elements fonamentals de qualsevol sistema de control intern són:

- Un pla d'organització que proporcioni una adequada segregació de funcions.
- Un sistema adequat d'autoritzacions i de procediments de registre que proporcioni un control raonable sobre les operacions realitzades i els drets i obligacions contrets.
- Unes pràctiques sòlides a seguir en el desenvolupament de les responsabilitats i funcions de cadascun dels departaments organitzatius.
- Personal de formació i capacitat adequades a les funcions que desenvolupa.
- Un sistema de control de gestió que proporcioni informació util i paràmetres objectius d'avaluació que permetin la presa de decisions de la direcció de l'entitat.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Base 64. Treballs externs de suport a la funció interventora

La Intervenció pot proposar la contractació de treballs externs per al suport de la funció interventora, que es poden dur a terme tant respecte del propi Ajuntament com dels organismes autònoms i, si escau, de les societats mercantils municipals i els perceptors de subvencions.

En tot cas, aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de la intervenció, i s'han de fer tenint en compte l'aplicació de les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.

Base 65. Contingut del control intern

L'Ajuntament exercirà les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.

L'exercici de la funció interventora fiscalitzadora es portarà a terme directament per la Intervenció de fons, d'acord amb les normes legals aplicables als corresponents expedients

Per tal de facilitar i simplificar el funcionament administratiu amb garanties del compliment de la legalitat aplicable, s'elaborarà una guia d'intervenció durant l'exercici 2008 de la qual se'n donarà compte al Ple.

L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvoluparà sota la direcció de la Intervenció municipal pels funcionaris que s'assenyalin, podent-se auxiliar quan sigui precís amb auditors externs.

Base 66. Normes particulars de fiscalitzacions.

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguin a subministraments menors o despeses de caràcter periòdic i demés de tracte successiu, un cop intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial.

En les despeses corrents, imputables al capítol II, es podrà exercir la fiscalització limitada, en els termes recollits en l'article 219 del TRLRHL.

Es podrà exercir la fiscalització per tècniques de mostreig en els següents casos:

- Remuneracions de personal.
- Liquidació de taxes i preus públics.
- Tributs periòdics incorporats en padrons.

Quan la fiscalització s'hagi realitzat per mostreigs, aquesta circumstància es farà constar expressament en l'informe.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Base 67. Resolució discrepàncies

Quan l'òrgan al que afecti l'objecció no estigui d'acord amb la mateixa, podrà plantejar a la Intervenció discrepància, en el termini de quinze dies. La discrepància haurà d'ésser necessàriament motivada, amb cita dels preceptes legals en els que es sustenti el seu criteri.

Quan l'òrgan al que afecti l'objecció, no l'accepti, correspondrà al President de la Corporació de conformitat amb l'establert a l'article 217.1 del RDL 2/2004 TRLRHL resoldre la discrepància, essent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà en cap cas delegable.

No obstant l'esmentat, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions.

- Es basin en la insuficiència o inadequació de crèdit.
- Es refereixin a obligacions o despeses, l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

La resolució de discrepàncies efectuada per l'Alcaldia Presidència o pel Consell Plenari, segons les competències abans esmentades, a favor dels òrgans gestors permetrà que l'òrgan que ha de dictar la resolució administrativa continuï la seva tramitació. No obstant això en la part dispositiva de la resolució administrativa haurà de fer-se constar la resolució de la discrepància amb un literal semblant al següent: "Atès que mitjançant resolució de l'Alcaldia Presidència xxxx de data xxxx, es va resoldre la discrepància formulada per la Intervenció d'aquest Ajuntament a favor d'aquest òrgan". A la vegada caldrà que s'incorpori a l'expedient còpia de la resolució.

En tot cas, a l'expedient haurà de figurar un informe del departament gestor que justifiqui la resolució a adoptar.

TÍTOL VII GESTIÓ PATRIMONIAL

Base 69. Objectiu de la gestió patrimonial

Aquesta corporació compta amb un model de gestió patrimonial i de control de l'inventari de béns i drets que defineix i enllaça les relacions comptables entre l'inventari i la comptabilitat, de manera que s'asseguri la imatge fidel de la realitat patrimonial, com també d'una correlació amb el sistema d'informació comptable; que posa a l'abast el coneixement de les inversions fetes en adquisició i millora dels seus béns, així com el coneixement detallat de la realitat jurídica, econòmica i patrimonial dels béns que formen el patrimoni municipal, com també el dels seus ens instrumentals dependents.

Per la seva correcta aplicació es disposa d'un manual de normes i procediments d'aquesta gestió patrimonial, la modificació i actualització del qual n'és responsable el Servei d'Assistència a la gestió Econòmica Local de la Diputació de Barcelona. Última actualització: tercera edició: juliol de 2013 (<https://www1.diba.cat/uliep/pdf/52811.pdf>)



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

Base 70. Normativa aplicable a la gestió patrimonial

El marc d'actuació legal referit és el que es detalla a continuació:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni de les entitats locals de Catalunya.
- Llei 51/2002, de 27 de desembre, de reforma de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 23 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, d'aprovació de la Llei general pressupostària.
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei de sòl.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme.
- Pla general de comptabilitat pública.
- Altres disposicions administratives que siguin aplicables.
- Altres normes de dret privat o mercantil

Base 71. Criteris generals de diferenciació entre inversió i despesa

L'objectiu d'aquesta base és definir els criteris que permetin qualificar qualsevol desemborsament fet i el seu tractament posterior atenent la diferenciació comptable entre l'immobilitzat i la despesa.

Podem definir l'immobilitzat com el conjunt de béns que formen l'estructura de l'organització amb caràcter de permanència i que no estan destinats a la venda, mentre que les despeses defineixen com els desemborsaments que l'organització fa en virtut del tràfic normal de la seva activitat i que s'imputen al compte de resultats de l'exercici en el qual tenen lloc.

Els desemborsaments econòmics fets a través del capítol 6 del pressupost de despeses de l'entitat es destinen a la creació o l'adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament operatiu de l'entitat i per tant s'han d'activar. En canvi, els desemborsaments



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

fets a través del capítol 2 tenen el tractament de despeses i no passen a formar part de l'inventari de l'entitat.

Qualsevol desemborsament econòmic corresponent a una adquisició o a una acció feta sobre el patrimoni és, en principi, susceptible d'activar-se o tractar-se com a despesa.

Si s'activa, el seu import passa a incrementar el volum d'immobilitzat, i la seva amortització anual afecta el compte de resultats durant la seva vida econòmica. Si, al contrari, es tracta com a despesa, passa directament pel total de l'import al compte de resultats de l'exercici.

És imprescindible, per poder dur a terme una gestió econòmica correcta del patrimoni, establir criteris, d'acord amb els principis comptables generalment acceptats, que permetin definir un tractament o un altre, i fer-ho d'una forma objectiva i com més senzilla millor.

Seguidament s'estableixen els criteris, qualitius i quantitius, per diferenciar entre desemborsaments que suposen béns o millores sobre béns existents i que, per tant, es gestionen com a immobilitat, seguint la política d'amortitzacions que els correspongui i desemborsaments tractats com a despeses, que s'imputen a l'exercici econòmic.

Una premissa bàsica per poder dur a terme una gestió correcta del patrimoni és considerar com a elements inventariables els que és possible controlar i fer-ne un seguiment al llarg de la seva vida útil.

Criteris qualitius

Els criteris generals que permeten qualificar un desemborsament econòmic com un bé inventariable són els següents:

- Desemborsaments fets davant qualsevol nova incorporació de terrenys o d'immobles.
- Desemborsaments fets en virtut de qualsevol adquisició d'un bé inclòs a l'apartat "béns objectes d'inventari" dins la definició de cada classificació.
- Desemborsament satisfets per adquisicions de maquinària nova i altres béns amb una vida útil superior a un any.

I els criteris generals per qualificar un desemborsament econòmic com una inversió o millora sobre un bé inventariable són els següents:

- Els que es fan per satisfer les ampliacions i les millores substancials que suposen un increment en el valor dels béns d'immobilitzat.
- Les reparacions i la renovació d'unitats que redundin en un valor més gran, més utilitat o la prolongació de la vida útil, després de descomptar prèviament el valor de les unitats retirades.

En canvi, s'han de tractar com a despeses:

- Els desemborsaments necessaris per al manteniment i al conservació d'un bé per garantir-ne un funcionament eficaç i continuat.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

- Les despeses de reparació i renovació que no afegixin valor al bé ni n'augmentin la vida útil.
- Qualsevol element amb una vida útil inferior a un any o que no compleixi les condicions de valor que s'exposen a l'apartat següent, com ara petit material d'oficina.

En definitiva, es consideren despesa de l'exercici en què s'adquireixen i no són susceptibles de control per part de l'entitat.

Criteris quantitius

Com a complement als criteris qualitius es defineix, per a cada classificació, un criteri econòmic o quantitiu d'activació que serveixi de suport a l'hora de diferenciar entre bé inventariable i despesa.

Aquest criteri desenvolupa uns valors mínims tant pel que fa a l'adquisició d'un nou bé com a les millores o les inversions fetes sobre béns ja existents.

- Adquisició. Per a cada una de les classificacions previstes al manual de gestió patrimonial s'estableix una relació de tipus de béns (béns objecte d'inventari) que sempre s'han d'inventariar. A l'apartat "béns no gestionats en aquesta classificació" s'indiquen els béns que no s'han d'inventariar ja que pertanyen a una altra classificació o els que no s'han d'inventariar per considerar-se despesa corrent. Per qualsevol bé nou de nova incorporació que no s'inclougi a la relació "béns objecte d'inventari" es fixa un valor econòmic de referència, un valor mínim d'adquisició, per sobre del qual s'ha de considerar inventariable.
- Millora. El valor mínim de millora indica el valor mínim que ha de tenir una inversió per augmentar les prestacions o les dimensions d'un bé existent i perquè es consideri inventariable. Les inversions amb un valor inferior al definit s'han de considerar com a despesa, i a les que el superin se'ls ha d'aplicar els criteris definits anteriorment.

Base 72. Amortització de l'Immobilitzat.

Es practicaran amortitzacions de l'immobilitzat en funció de la vida útil estimada dels béns d'acord amb el que disposa la segona part relativa a les normes de reconeixement i valoració, punt setè de l'annex del pla general de comptabilitat pública adaptat a l'administració local de l'ordre HPA/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

Els criteris adoptats són els es troben regulats a l'annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal del Manual de normes i procediments de gestió patrimonial, editat pel Servei d'assistència a la Gestió Econòmica Local de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns. Intervenció General de la Diputació de Barcelona, (tercera edició: juliol de 2013). Subsidiàriament, s'aplicaran els criteris previstos a l'annex del RD 1777/2004 (BOE 06/08/2004), pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre Societats en el que figura una taula de coeficients anuals d'amortització.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

TÍTOL VIII INSTRUMENTS I PROCEDIMENT PER ADOPTAR LA NORMATIVA PRESSUPOSTÀRIA ALS PRINCIPIS CONTINGUTS EN LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

Base 73. Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques

S'habilita a la Corporació, mitjançant el departament d'Intervenció, a la remissió de la informació econòmic financera i a l'adopció de les mesures necessàries per l'aplicació i execució, del que disposa l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que estableix les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Base 74. Línies fonamentals del Pressupost

L'Alcaldia-Presidència, previ informe de la intervenció, aprovarà abans de l'1 d'octubre de cada any, les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici següent, que aniran en consonància amb la programació establerta en el marc pressupostari a mig termini, de conformitat al contingut que s'estableix a l'art. 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

Base 75. Pla pressupostari a mig termini

El Ple aprovarà, abans del 15 de març de cada any, un pla pressupostari a mig termini que serà coherent amb el pla d'ajust (si escau) i que emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals, amb un període mínim de tres exercicis, atès el que estableix l'art 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'art. 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

Base 76. Pla de tresoreria

1. S'elaborarà anualment un pla de tresoreria per a quantificar els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar garantint, en tot cas, el pagament dels venciments de deutes financers.
2. L'esmentat pla s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos, despeses i de les disponibilitats líquides existents en cada moment a la tresoreria. Aquestes actualitzacions amb el detall que estableix l'article 16.8 de de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació s'hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

3. Per aplicació de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, la Corporació farà públic el seu període mig de pagament a proveïdors en el seu portal web i s'inclourà en el corresponent pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, les mesures de reducció del seu període mig de pagament a proveïdors per a complir amb el termini màxim de pagament previst en la normativa sobre morositat.

Base 77. Informe trimestral de l'Interventor

1. La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials, estableix a l'art. 4, l'obligació que tenen les Corporacions locals d'elaborar i remetre trimestralment, al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

1. L'informe, que l'ha d'emetre l'Interventor, determinarà el compliment dels terminis previstos en el RD 635/2014, de 25 de juliol, informant de:

- a) El període mig de pagament global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.
- b) El període mig de pagament a proveïdors trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

3. Es confeccionarà un informe anual de morositat, d'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Intervenció
Àrea d'Hisenda
Bases d'Execució del Pressupost
2015

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera.

Aquestes bases són d'aplicació a l'execució del pressupost de l'ajuntament, i al pressupost de l'Organisme Autònom Administratiu de Mitjans de Comunicació. En el cas d'aquests dos últims ens públics, l'aplicació s'entén referida a la gestió de les despeses i els recursos que els hi són propis.

Les referències que aquestes bases fan als òrgans de govern de l'ajuntament s'entenen efectuades als òrgans de govern dels organismes esmentats en el paràgraf anterior.

Disposició addicional segona

Les normes de tramitació dels procediments administratius i de control intern que regulen aquestes bases podran ser modificats pel Ple en compliment del que disposa la regla 7 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

DISPOSICIONS FINALS

Per allò que no estigui previst en aquestes Bases, serà d'aplicació el que es disposa amb caràcter general per la vigent legislació local, pel text refós de la llei general d'estabilitat pressupostària, el reglament que la desenvolupa altres normes de l'Estat que siguin aplicables, així com allò que resolgui la corporació, previ informe de l'Interventor.

L'Alcaldia-Presidència de la corporació és l'òrgan competent per a la interpretació de les presents bases, previ informe de la secretaria i intervenció, segons les seves respectives competències.

Acord de modificació del Ple ordinari de data 25 de febrer de 2015

Publicació Anunci DOGC de data 04.03.2015. CVE-DOGC-A-15057061-2015

Publicació Anunci BOPB de data 04.03.2015. CVE-Núm. de registre: 022015005804

Publicació Anunci diari Ara data 10.03.2015. Pàgina 19

Publicació Edicte BOPB de data 04.05.2015. CVE-Núm. de registre: 022015011796