



# AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

## **BASES REGULADORES DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ DE LES PERSONES DIRIGENTS PER AL QUERCUS.**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció temporal de les persones que han de formar part del grup de dirigents encarregats d'executar el casal esportiu Quercus 2017 mitjançant contracte de serveis.

### **2. LLOC DE TREBALL, FUNCIONS I CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.**

Lloc de treball:

- Persona dirigent del Quercus 2017.

Funcions:

- Conèixer els esports que hauran de practicar els participants.
- Controlar/vigilar els participants en tot l'horari de 9.00 a 13.00 h.
- Preparar el material per les activitats a realitzar i endreçar-lo adequadament un cop finalitzades aquestes.
- Educar en els valors esportius.
- Vetllar per la seguretat dels participants, així com pel bon ús de les instal·lacions i del material esportiu.
- Complir amb les directrius marcades pel Servei d'Esports.
- Assistir a la reunió de presentació del Quercus 2017.
- Altres relacionades amb la feina.

Dies i hores de prestació del servei:

- El Quercus es realitzarà els dies laborables des del 26 de juny fins el 27 de juliol de 2017. El seu horari serà de 9.00 a 13.00 h. En total seran 96 hores, repartides en 24 dies.

### **3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

La persona que presti el servei de dirigent del Quercus haurà de facturar mitjançant la corresponent factura de prestació de serveis.

### **4. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Termini de sol·licituds: del 2 al 17 de maig de 2017



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Qualsevol persona interessada en participar en el procés selecció d'ofertes exposat ho podrà fer realitzant la seva inscripció en l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (Plaça de l'Església, 2, telèfon 938605050) en horari de 9.00 a 14.00 h de dilluns a divendres i de 16.30 a 19.00 h els dilluns i dijous.

Per fer la inscripció caldrà que els interessats entrin una sol·licitud de procés de selecció de propostes a la qual hi hauran d'adjuntar:

- Índex dels documents que s'adjunten.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia DNI.
- Certificat negatiu del Registre de delinqüents sexuals.
- Documentació que acrediti que han superat l'educació secundària obligatòria o estudis equivalents.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin. Original i fotocòpia.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la selecció.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **5. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Les persones aspirants han de complir les següents condicions:

- Haver complert 18 anys abans del termini de presentació de sol·licituds, i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Haver cursat i superat l'educació secundària obligatòria (ESO) o títol equivalent.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres estats membres de la unió europea o dels estats als quals, en virtut del tractats nacionals i internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, d'acord amb la legislació vigent
- 
- Acreditar mitjançant una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, en concret amb el nivell intermedi (nivell B).
- Saber nedar (cal acreditar-ho mitjançant declaració jurada).



# AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

## 6. PUBLICITAT

Aquestes bases es publicaran a la seu electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga (<https://www.lagarriga.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/>), a l'AQUÍ, al Garric i al tauler d'anuncis i a l'etauler (tauler electrònic d'anuncis, que el trobareu a l'enllaç <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=808850006>) de l'Ajuntament de la Garriga per donar publicitat d'aquesta convocatòria.

## 7. RELACIÓ DE PERSONES QUE ACREDITEN ELS REQUISITS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini de 5 dies hàbils, es publicarà a la web i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de la Garriga el llistat de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió. Es donaran 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista per resoldre els motius d'exclusió, mitjançant la documentació necessària. I la llista d'aspirants definitiva es publicarà el dimecres 31 de maig, així com el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

## 8. FASES DE CONCURS

La selecció s'efectuarà per Criteris objectius i mèrits acreditats relacionats amb les activitats pròpies del lloc de treball.

La comissió avaluadora encarregada de resoldre aquesta selecció, valorarà els mèrits d'acord amb el barem següent:

### Mèrits:

#### FORMACIÓ. Màxim 5 punts

- Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya, mínim com a monitor/a esportiu i/o entrenador esportiu.  
1 punt
- Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a monitor/a esportiu i/o entrenador esportiu i com a professionals de socorrisme aquàtic en piscines.  
1,5 punts
- Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a monitor/a esportiu i/o entrenador esportiu i com a director/a esportiu.  
2 punts

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA, només si està relacionada amb les funcions del lloc de treball, segons el barem següent:



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

|               | Certificat d'assistència | Certificat d'aprofitament |
|---------------|--------------------------|---------------------------|
| 11 a 20 hores | 0,2                      | 0,4                       |
| 21 a 30 hores | 0,3                      | 0,6                       |
| 31 a 40 hores | 0,4                      | 0,8                       |
| 41 o + hores  | 0,5                      | 1,0                       |

Aquesta formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent, amb indicació de les hores lectives.

### **EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.** Màxim 5 punts

- Experiència professional a l'Administració Pública
  - o Antiguitat i serveis prestats a l'administració pública 0,25 punts/25 hores
- Experiència professional a l'àmbit privat
  - o Antiguitat i serveis prestats a l'àmbit privat 0,10 punts/25 hores

Aquesta experiència professional caldrà acreditar-la amb la presentació de:

- Documents d'acreditació d'hores treballades a les diferents administracions emesos pels tècnics corresponents, amb indicació de les hores realitzades.
- Certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, conjuntament amb documents que acreditin les funcions desenvolupades (contractes, nòmines,...).
- Qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, amb indicació de l'inici i la fi de la prestació del servei, i les hores realitzades.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord a aquestes consideracions.

### **ENTREVISTA INDIVIDUAL.** Fins a màxim 2 punts

La comissió avaluadora, si ho considera oportú, podrà realitzar una entrevista. Es tindran en compte els següents aspectes:

- La defensa del currículum vitae.
- Defensa de la voluntat de treball.
- Coneixement del lloc de treball que exercirà.
- Actitud personal.
- Altres que es puguin considerar necessàries per al desenvolupament de les tasques a realitzar.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### **9. RELACIÓ DE CANDIDATS PRESELECCIONATS PER ORDRE DE PUNTUACIÓ**

Una vegada conclòs el procés de selecció dels candidats es publicarà a la seu electrònica de la web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Garriga la relació ordenada de les persones segons la puntuació total obtinguda.

El nombre de persones inscrites al Quercus serà el que determinarà el nombre de dirigents que passaran a formar part de l'equip de dirigents del Quercus, per rigorós ordre de llista.

### **10. COMISSIÓ AVALUADORA**

La comissió avaluadora d'aquesta selecció està formada per:

- Tècnic d'esports.
- Tècnica auxiliar d'Esports.
- Auxiliar tècnic esportiu.

Aquesta comissió està facultada per instruir el procediment, interpretar les presents bases, resoldre dubtes i incidències que puguin sorgir i prendre els acords necessaris en els casos no previstos.