




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2M4Z5C5N6B72K060SU0
Procediment 1463 Selecció de personal per selecció directa	
Expedient núm. 3207/2020	Document 39198/2020

Edicte

de l'Ajuntament de la Garriga, sobre la convocatòria i la publicació d'unes bases per a cobrir vacants i substitucions de treballadors i treballadores socials.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 11/05/2020 s'ha resolt:

1. Incoar l'expedient mitjançant tramitació d'urgència, i aprovar les bases específiques que regiran aquest procés de selecció i que queden redactades de la manera següent:

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'URGÈNCIA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE TREBALLADORS I TREBALLADORES SOCIALS, PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS O SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA


La Organització Mundial de la Salut va declarar el dia 11 de març de 2020 la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19 com a pandèmia internacional. El govern de l'Estat el 14 de març del corrent va aprovar el Real Decret 463/2020 pel que es declarava l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, estat que encara continua vigent. Aquesta situació ha generat que el nombre de persones vulnerables s'hagi incrementat i que la necessitat d'actuació dels Serveis Socials Bàsics es vegi ampliada a curt i a llarg termini. També en la situació actual de pandèmia en la gestió ordinària es produeixen vacants i baixes del personal de la categoria de treballador/a Social de l'Ajuntament de la Garriga ja sigui per raons de malaltia o altres supòsits. Aquest Ajuntament vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de professionals d'aquesta categoria, que per ordre de la puntuació obtinguda, puguin ser cridats/ades per cobrir temporalment les vacants i substitucions que es vagin originant en la plantilla de personal de la categoria esmentada.

Per tal de facilitar la integració social de persones amb discapacitat, en el supòsit que acreditin formalment aquesta condició amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, sempre que aquesta no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, es compleixin els requisits establerts en aquestes bases i hagin superat les proves establertes, l'Ajuntament es compromet a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida.

L'Ajuntament de la Garriga, preferentment i llevat que excepcionalment concorrin circumstàncies tècniques totalment justificades, no contractarà per cobrir substitucions a cap persona per cobrir cap vacant o substitució que no estigui en aquesta borsa.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2M4Z5C5N6B672K060SU0
Procediment 1463 Selecció de personal per selecció directa	
Expedient núm. 3207/2020	Document 39198/2020


Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014).

a. Funcions bàsiques del lloc de treball:

- *Identificar les necessitats socials així com detectar i valorar les situacions de risc social individuals, familiars i/o grupals en el municipi.*
- *Informar, orientar i assessorar als ciutadans i ciutadanes del municipi que presenten problemàtiques sociofamiliars, econòmiques i/o laborals i derivar, als serveis més adients (C.A.D., I.N.S.S., I.C.A.S.S., etc.) aquells casos que no poden ser atesos per la pròpia U.B.A.S.P., fent el seguiment dels mateixos.*
- *Efectuar el seguiment i avaluació de les intervencions realitzades i de l'evolució de les persones, famílies o grups, així com la prestació del servei d'atenció domiciliària.*
- *Emplenar i tramitar expedients d'ajut econòmic municipals i d'altres administracions en matèria de serveis socials pels usuaris d'aquests serveis.*
- *Dissenyar programes d'intervenció en l'àmbit dels serveis socials, així com projectes i programes d'atenció social (Programa de la Dona, Programa de Ciutadania, etc.).*
- *Registrar informàticament els expedients documentals dels diferents casos atesos.*
- *Elaborar informes tècnics en l'àmbit d'especialitat propi de la seva competència.*
- *Elaborar una memòria anual de les actuacions realitzades.*
- *Coordinar els programes transversals, liderant els espais operatius de treball.*
- *Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des de l'Ajuntament.*
- *Cercar de finançament extern per impulsar projectes i actuacions de serveis socials al municipi.*
- *Mantenir els contactes necessaris amb tercers (Consell Comarcal, Departament de Benestar Social, etc.) per tal de desenvolupar les seves funcions així com, assistir a aquelles reunions per a les que sigui assignat.*
- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2M4Z5C5N6B672K060SU0
Procediment 1463 Selecció de personal per selecció directa	
Expedient núm. 3207/2020	Document 39198/2020

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'establirà un període de prova de sis mesos o la part proporcional en funció de la durada del contracte.

Segona. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

a) Estar en possessió d'una Diplomatura en Treball Social o Grau Universitari en Treball Social. S'haurà d'adjuntar una còpia degudament compulsada a la instància o sol·licitud per prendre part en el concurs.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Donada la situació actual no es podran fer proves d'equivalència per qui no ho pugui acreditar.

c) Acreditar mitjançant una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquest requisit s'haurà de presentar formalment cada vegada abans de la contractació.

Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

*Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, en el termini de **deu dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.*

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:


L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Si es realitza presencialment:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2M4Z5C5N6B72K060SU0
Procediment 1463 Selecció de personal per selecció directa	
Expedient núm. 3207/2020	Document 39198/2020

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Tèlf: 93.860.50.50

Horari: dilluns a divendres (laborables) de 10:00h a 12:00 h (consultar en oficina)

Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport
3. Títol acadèmic exigít a les bases
4. Certificat de nivell C de català o equivalent
5. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal
6. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que ja hagin format part d'una borsa anterior, també hauran de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només hauran d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta. DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament, adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:


ES22 0081 0018 9400 0139 7246

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2M4Z5C5N6B672K060SU0
Procediment 1463 Selecció de personal per selecció directa	
Expedient núm. 3207/2020	Document 39198/2020

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini **màxim de quinze dies**, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució es designaran les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de la prova de català, si escau, la valoració de mèrits i entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, i es concedirà el **termini de cinc dies** a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix es podrà recusar a les persones que formen part del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de la llista d'admesos i exclosos que s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat.

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocalia: La cap de Serveis a les Persones o persona en qui delegui.
Un/a tècnic/a de Serveis Socials o persona en qui delegui.
Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública.

Secretaria: La tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.


El tribunal decidirà en funció de la conjuntura del moment si actua presencialment o telemàticament.

Setena. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

El sistema de selecció serà per concurs.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2M4Z5C5N6B672K060SU0
Procediment 1463 Selecció de personal per selecció directa	
Expedient núm. 3207/2020	Document 39198/2020

Valoració de mèrits

Únicament seran valorats aquells mèrits perfeccionats i acreditats documentalment, fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem següent:

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

En aquest apartat es valorarà l'experiència acreditada en l'àmbit del treball Social a l'Administració pública i/o al sector privat a raó de:

- Per experiència professional en l'àmbit públic en tasques similars a la plaça que es convoca: 0,10 punts/mes treballat, fins a un màxim de 2,5 punts.
- Per experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca: 0,05 punts/mes treballat, fins a un màxim de 1,5 punts.

B) PER TITULACIONS ACADÈMIQUES:

Relacionades amb la plaça a ocupar. Per cada aspirant només es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre que no sigui requisit per a presentar-se a la convocatòria, per tant com a màxim es puntuarà fins a 1 punt:

Grup de la/les plaça/ces	Titulació	Puntuació
A2	Altres títols universitaris de grau mig	0,8
	Títols universitaris de grau superior	0,9
	Doctorat, suficiència investigadora	1


C) PER FORMACIÓ PROFESSIONAL:

En aquest apartat es valorarà la formació acreditada en l'àmbit de:

Assistència infantil i juvenil
Atenció a les persones amb problemes de marginació social
Benestar social
Procediment i organització administrativa
Ocupació i inserció juvenil
Informàtica a nivell d'usuari



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2M4Z5C5N6B672K060SU0
Procediment 1463 Selecció de personal per selecció directa	
Expedient núm. 3207/2020	Document 39198/2020

Amb el barem següent i fins a un màxim de 2 punts:

- *Per cursos sense especificar durada: 0,05 punts.*

- *Per cursos de durada inferior a 10 hores:
per cada un..... 0,10 punts.*

- *Per cursos de 10 a 20 hores:
per cada un..... 0,20 punts.*

- *Per cursos de més de 20 a 40 hores:
per cada un..... 0,35 punts*

- *Per cursos de més de 40 a 60 hores:
per cada un..... 0,50 punts*

- *Per cursos de més de 60 hores:
per cada un..... 0,60 punts.*

S'haurà d'acreditar documentalment la realització dels cursos amb la durada en hores lectives dels mateixos. En el cas en què s'acrediti la realització del curs, però no la durada es valoraran com a cursos sense especificar la durada.

D) PER ALTRES MÈRITS JUSTIFICATS DOCUMENTALMENT:

-Conferències, publicacions, activitat docent, coneixement d'idiomes i similars, segons criteri del tribunal, i fins a un màxim de 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 8 punts.

Vuitena. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA


a) Inclusió en la borsa per ordre de puntuació:

La Comissió efectuarà la proposta per a la inclusió en la borsa a les persones aspirants per ordre de prelación d'acord amb la puntuació total obtinguda. En cas d'empat en la puntuació obtinguda per dues persones aspirants tindrà prelación qui tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.

La presidència de la Corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista provisional que formarà la borsa per ordre de puntuació obtinguda i es publicarà en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament, i es disposarà d'un termini de 5 dies naturals per formular reclamacions contra la mateixa.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2M4Z5C5N6B672K060SU0
Procediment 1463 Selecció de personal per selecció directa	
Expedient núm. 3207/2020	Document 39198/2020

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova exposició.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament.

Novena. PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ

El procediment de contractació es durà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment. La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridada en temps i forma per l'organisme per a una contractació superior a 3 mesos, aquesta renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa, per passar a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelatió.

No serà d'aplicació el que s'estableix al paràgraf anterior quan concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple per qüestions de salut.

L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la Corporació, i en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.

En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al que estigui adscrita la persona contractada o nomenada per l'Ajuntament, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació o nomenament. En cas que la refusés, la persona aspirant mantindrà la seva posició a la borsa i es contractarà a la persona següent seguint l'ordre de prelatió.

La persona que hagi conclòs el període de contractació es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.


Desena. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris indicats en aquestes bases per a poder formalitzar el contracte.*
- Haver renunciat a participar a la borsa.*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2M4Z5C5N6B72K060SU0
Procediment 1463 Selecció de personal per selecció directa	
Expedient núm. 3207/2020	Document 39198/2020

- c) *No superar el període de prova establert*
- d) *Haver patit sanció a conseqüència d'un expedient disciplinari*
- e) *Tenir un informe negatiu de la cap de Serveis a les Persones. D'aquest fet s'informarà als representants dels treballadors.*

Onzena. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia/Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia/Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

Dotzena. RECURSOS

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Tretzena. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència de la borsa serà de tres anys. No obstant la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats”.


- 2. Convocar per urgència el procés de selecció de personal per formar part d'una borsa de personal de la categoria de treballador/a Social, per cobrir les necessitats d'aquest personal.
- 3. Autoritzar la despesa d'aquesta convocatòria que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen a continuació:

302	92003	14300	SEI.Altre personal.Substitucions	19.650,15€
302	92003	16000	SEI.Substitucions.Seguretat Social	6.624,00€

- 4. Condicionar la celebració del procés de selecció que es convoca a la disposició de crèdit suficient i adequat en el pressupost de despeses municipal.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2M4Z5C5N6B672K060SU0
Procediment 1463 Selecció de personal per selecció directa	
Expedient núm. 3207/2020	Document 39198/2020

5. Publicar la convocatòria i les bases específiques mitjançant edicte en el BOPB i a l'e-tauler i a la seu electrònica.
6. Notificar-ho al Comitè Unitari de Personal de conformitat amb la legislació vigent.
7. Traslladar la present resolució al Cap de Recursos Humans per al seu coneixement.

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es faran a la seu electrònica www.lagarriga.cat.