




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3F17612H3921605E15FN
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5601/2019	Document 79902/2019

Carles Casellas Ayén, Secretari de l'Ajuntament de la Garriga, en reserva de l'aprovació de l'acta de la sessió i d'acord amb el que preveu l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals,

CERTIFICO:

Que la Junta de Govern Local, en sessió Ordinària del dia **29 de juliol de 2019**, i segons consta a l'esborrany de l'acta, va prendre entre d'altres l'acord següent:

ÀREA FUNCIONAL

Recursos Humans

IDENTIFICACIÓ

Aprovació de les bases i la convocatòria del concurs oposició per a la selecció d'una borsa de personal de la categoria d'auxiliar tècnic/a adscrit a Esports, grup C2

ANTECEDENTS DE FET

El senyor Sebastià Peralta Rubio, auxiliar tècnic adscrit a Esports, ha manifestat la seva voluntat de jubilar-se parcialment a partir de mitjans de setembre de 2019.

És per això que la unitat de Recursos Humans juntament amb el tècnic d'Esports i l'auxiliar tècnic han elaborat unes bases específiques que regiran el procés de selecció per la creació d'una borsa de personal de la categoria d'auxiliar tècnic/a adscrit a Esports i que literalment diu:


“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE PERSONAL DE LA CATEGORIA D'AUXILIAR TÈCNIC/A ADSCRIT A ESPORTS, GRUP C2, PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS O SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Atès que en la gestió ordinària es poden produir vacants i baixes del personal de la categoria d'auxiliar tècnic/a adscrit a Esports de l'Ajuntament de la Garriga ja sigui per raons de malaltia, llicències o altres supòsits. Aquest Ajuntament vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de professionals d'aquesta categoria, que per ordre de la puntuació obtinguda, es



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3F17612H392I6O5E15FN
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5601/2019	Document 79902/2019

puguin contractar per cobrir temporalment les vacants i substitucions que es vagin originant en la plantilla de personal de la categoria esmentada.

Per tal de facilitar la integració social de persones amb discapacitat, en el supòsit que acreditin formalment aquesta condició amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, sempre que aquesta no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, es compleixin els requisits establerts en aquestes bases i hagin superat les proves establertes, l'Ajuntament es compromet a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida.

Funcions bàsiques del lloc de treball:


- Programar sessions didàctiques en relació a l'esport o activitats esportives, com l'exhibició de karate, etc.
- Impartir les sessions esportives segons la matèria de la seva competència (karate, kobudo, atletisme, etc.).
- Realitzar proves de nivell als alumnes per distribuir-los segons el seu nivell i horari.
- Dissenyar els horaris i els grups i elaborar-ne les programacions corresponents.
- Elaborar dossiers de treball per cada grup.
- Tenir cura del material i de les instal·lacions a on s'imparteixen les activitats esportives.
- Dur a terme la informació i orientació esportiva dels alumnes.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats esportives.
- Supervisar els diferents cursos i informar al seu cap de qualsevol problema o incidència que es produeixi per a que es puguin prendre les mesures adients per a la seva solució.
- Controlar l'assistència i la puntualitat dels alumnes.
- Analitzar i fer el seguiment del procés d'aprenentatge i desenvolupament al llarg del curs del alumnes.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'establirà un període de prova de dos mesos.

Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i que es poden consultar al web municipal www.lagarriga.cat a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3F17612H3921605E15FN
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5601/2019	Document 79902/2019

Segona. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, caldrà complir els requisits establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

- Estar en possessió de la titulació de Graduat Escolar, Graduat en Educació Secundària Obligatòria, FP I o Cicle formatiu de grau mitjà, etc. S'haurà d'adjuntar una còpia en el cas de sol·licitud telemàtica o presentar l'original si es fa de manera presencial.*
- Estar en possessió del títol de Karate, cinturó negre 4t DAN per la Federació Catalana de Karate.*
- Estar en possessió del títol de Kobudo, cinturó negre per la Federació Catalana de Karate i disciplines associades.*
- Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat CI MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exempt qui hagi participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o qui hagi superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
En cas contrari caldrà superar una prova de català, prèviament a la realització de les proves de la fase d'oposició, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell CI MECR de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/a o no apte/a. Les persones aspirants qualificades com a NO APTE/A quedaran eliminades del procediment selectiu.*
- Acreditar mitjançant una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquest requisit s'haurà de presentar formalment cada vegada abans de la contractació.*


Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3F17612H39216O5E15FN
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5601/2019	Document 79902/2019

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Si es realitza presencialment:

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Tèlf: 93.860.50.50

Horari: dilluns (laborables), de 08:00 a 19:00 h.

de dimarts a divendres (laborables) de 09:00 a 14:00 h.

Acompanyant la sol·licitud signada, caldrà incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport
3. Títol acadèmic exigint a les bases
4. Certificat de nivell C1 de català o equivalent
5. Títol de Karate, cinturó negre 4t DAN per la Federació Catalana de Karate.
6. Títol de Kobudo, cinturó negre per la Federació Catalana de Karate i disciplines associades.
7. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal
8. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud es dona el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, es manifesta que s'accepten aquestes bases i que es compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.


Qui ja hagi format part d'una borsa anterior, també haurà de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només caldrà aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta. DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € per qui acrediti estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3F17612H3921605E15FN
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5601/2019	Document 79902/2019

prèviament, adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES22 0081 0018 9400 0139 7246

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució es podrà designar les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de la prova de català, si escau, les proves selectives, la valoració de mèrits i entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix es podrà recusar a les persones que formen part del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.


Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació, per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al web municipal a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Contra l'acord d'aquesta es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de la llista de persones admeses i excloses que s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3F17612H392I6O5E15FN
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5601/2019	Document 79902/2019

electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocalia: El tècnic d'Esports o persona en qui delegui.
L'auxiliar tècnic d'Esports o persona en qui delegui.
Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública.

Secretaria: La tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Setena. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

El sistema de selecció serà per concurs oposició.

FASE D'OPOSICIÓ

Prova pràctica

Consistirà a respondre un exercici teòric pel qual es disposarà de 30 minuts pel seu desenvolupament.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts. Caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per continuar en el procés de selecció.

I en resoldre dues proves pràctiques de 15 minuts cadascuna a la sala polivalent de can Noguera, vestits/des amb uniforme corresponent a fi i afecte d'avaluar la competència tècnica de les persones candidates.

Prova 1: Karate

Prova2: Kobudo

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts. Caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per continuar en el procés de selecció.

FASE DE CONCURS


Un cop superada la prova selectiva es donarà un termini de 3 dies per aportar la documentació acreditativa dels mèrits d'acord amb el que estableixen les bases generals i també del que es disposa a continuació:

Valoració de mèrits

Aquests mèrits es valoraran d'acord amb el barem que s'estableix a la base sisena de les bases generals (publicades en la seu electrònica www.lagarriga.cat, a l'apartat d'oferta pública



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3F17612H39216O5E15FN
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5601/2019	Document 79902/2019

d'ocupació, processos actius) amb algunes modificacions dels apartats que es detallen continuació:

En l'apartat d'experiència professional es valorarà l'experiència acreditada en l'àmbit de les activitats esportives a l'Administració pública i/o al sector privat.

En l'apartat de formació es valorarà la formació acreditada en l'àmbit de:

- Defensa personal
- Animació i lleure
- Rehabilitació esportiva
- Tècniques d'escalfament i estiraments
- Primers auxilis
- Altres especialitats esportives

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores l'acreditació de la seva personalitat.

Els resultats de les proves, el termini per aportar la documentació acreditativa dels mèrits i l'ordre de crida per a l'entrevista es publicaran a la seu electrònica www.lagarriga.cat a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació, processos actius.

Vuitena. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

a) Inclusió en la borsa per ordre de puntuació:

El Tribunal efectuarà la proposta per a la inclusió en la borsa a les persones aspirants per ordre de prelatió d'acord amb la puntuació total obtinguda. En cas d'empat en la puntuació tindrà prelatió qui tingui major puntuació en la prova pràctica.

La presidència de la corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista definitiva que formarà la borsa per ordre de puntuació obtinguda i es publicarà en la seu electrònica www.lagarriga.cat, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació, i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament.


Contra l'acord d'aquesta es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament.

Novena. PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ

El procediment de contractació es durà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment. La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3F17612H3921605E15FN
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5601/2019	Document 79902/2019

treball si, al ser cridada en temps i forma per l'organisme, aquesta renunciés a la proposta de contractació o nomenament. En aquest cas, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa, per passar a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelatió.

No serà d'aplicació el que s'estableix al paràgraf anterior quan concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple per qüestions de salut.

L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant ja estigui contractada o nomenada per l'Ajuntament, i en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.

Quan s'hagi conclòs el període de contractació o nomenament es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.

En tot cas es podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.

Desena. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris indicats en aquestes bases per a poder formalitzar el contracte.*
- Haver renunciat a participar a la borsa.*
- No superar el període de prova establert*
- Haver patit sanció a conseqüència d'un expedient disciplinari*
- Tenir un informe negatiu del cap de l'Àrea. D'aquest fet s'informarà als i les representants del personal.*

Onzena. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.


En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algú no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia/Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia/Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

Dotzena. RECURSOS

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3F17612H392I6O5E15FN
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5601/2019	Document 79902/2019

sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Tretzena. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència de la borsa serà de cinc anys. No obstant la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones disponibles per treballar”.

La tècnica de Recursos Humans ha emès informe favorable.

El Comitè Unitari de Personal ha emès informe favorable.

L'aprovació de la convocatòria i de les bases específiques no suposa cap despesa de Capítol I i la despesa es genera en el moment de la contractació o nomenament de la persona per a cobrir les necessitats puntuals que es puguin donar.

L'àrea d'Intervenció ha realitzat la fiscalització prèvia.

FONAMENTS JURÍDICS

Atès que encara no s'ha aprovat la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2019, però des de l'any 2010 les successives lleis de pressupostos han anat limitant la contractació de personal temporal i el nomenament de personal funcionari interí, excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables d'acord amb el que disposa l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018:

“Artículo 19. Oferta de Empleo Público u otro instrumento similar de gestión de la provisión de necesidades de personal.

[...]

Dos. No se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.


Siete. Los apartados uno, dos, cinco y seis de este artículo tienen carácter básico y se dictan al amparo de los artículos 149.1.13.ª y 156.1 de la Constitución”.

Pel que fa a la contractació de personal laboral temporal i nomenament de funcionaris interins es limita a casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, sense que s'hagi de restringir als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès el que disposen els articles 55, 56, 60 i 61 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3F17612H392I6O5E15FN
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5601/2019	Document 79902/2019

regulen els principis rectors i requisits generals dels procediments selectius, els òrgans de selecció i els sistemes de selecció.

Atès el que disposen el capítol 3 del Títol 4 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, que regula la selecció de personal.

Atès el que disposa l'article 94 a 98 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, que regulen la selecció del personal interí i laboral temporal.

L'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, essent l'alcaldesa l'òrgan competent per a la seva aprovació d'acord amb el que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

No obstant això, l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldesa d'aquest Ajuntament mitjançant Decret ALC/1044/2019 de data 28 de juny 2019, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 9 de juliol de 2019.

Per tot això, d'acord amb els antecedents de fet i de dret exposats, vist el contingut de l'expedient de referència i en exercici de les competències delegades per l'alcaldia s'adopta el següent

ACORD:

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la selecció d'una borsa de personal de la categoria d'auxiliar tècnic/a adscrit a Esports, grup C2, per a cobrir temporalment vacants o substitucions del personal de l'Ajuntament de la Garriga.

Segon. Publicar la convocatòria mitjançant edicte en el BOPB, a l'e-tauler i a la seu electrònica.

Tercer. Notificar-ho al Comitè Unitari de Personal de conformitat amb la legislació vigent.

Quart. Traslladar el present acord a l'àrea de Serveis Econòmics i de Recursos Humans per al seu coneixement.

S'APROVA PER UNANIMITAT DELS MEMBRES ASSISTENTS

I, perquè consti, expedixo aquest certificat amb el vistiplau del senyor Alcalde.

La Garriga,

Vist i plau,