




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 480V6W1K1A5H2J10075K
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1964/2019	Document 19307/2019

ÀREA FUNCIONAL: Esports

BASES REGULADORES PER A LES PREINSCRIPCIONS I INSCRIPCIONS AL CASAL ESPORTIU D'ESTIU "QUERCUS" DE L'ÀREA D'ESPORTS.

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de preinscripció i d'inscripció del casal esportiu d'estiu "Quercus" (a partir d'ara Quercus) que ofereix l'Ajuntament a través de l'Àrea d'Esports.

2. Finalitat

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla Local d'Esports, aquestes bases de preinscripció i d'inscripció pretenen donar resposta a les necessitats i interessos dels infants i jovent del municipi i la comarca durant els mesos d'estiu.

3. Condicions del Quercus

El Quercus té una durada prevista d'entre 20 i 27 dies, depenent del calendari anual, i durant la seva execució es realitzen activitats poliesportives a diferents instal·lacions esportives del municipi.

La convocatòria establirà el número de places ofertades, el calendari, l'horari del casal, les instal·lacions on es realitzarà i altres circumstàncies concretes del Quercus.

4. Requisits de les persones participants i forma d'acreditar-los


Per fer la preinscripció caldrà complir els requisits següents:

- Estar dins la franja d'edat establerta a la convocatòria.

Per formalitzar la inscripció caldrà complir els requisits següents:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 480V6W1K1A5H2J10075K
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1964/2019	Document 19307/2019

- Haver pagat el preu públic corresponent segons l'ordenança P03, mitjançant transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament indicat a la convocatòria.

5. Documentació a aportar

a) A la *sol·licitud de preinscripció* ha de constar la documentació següent:

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou:
 - a) Nom i cognoms de l'infant o infants preinscrits, amb la data de naixement i el nom de l'escola on han cursat l'últim curs.
 - b) Adreça postal i població.
 - c) Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal, amb un telèfon de contacte on sigui fàcil localitzar-lo en horari de matí, i adreça de correu electrònic.
 - d) Consentiment del tractament de les dades personals.
- 2) DNI del pare, mare o tutor/a legal.
- 3) DNI de l'infant o infants, o document oficial que acrediti l'edat d'aquests.

En el supòsit de presentació de preinscripcions per a germans/es s'ha de fer servir el mateix formulari específic de preinscripció.

b) Si en el sorteig s'obté plaça pel Quercus caldrà aportar la següent documentació a l'expedient de preinscripció:

- 1) Autorització del pare, mare o tutor/a legal de participació al Quercus.
- 2) Autorització de trasllat mèdic (opcional).
- 3) Targeta sanitària,
- 4) Fitxa de salut.
- 5) Resguard del pagament de la matrícula del Quercus.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.


En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·

oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 480V6W1K1A5H2J10075K
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1964/2019	Document 19307/2019

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds de preinscripció al Quercus.

El termini de presentació de les sol·licituds de preinscripció començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de la Garriga (e-TAULER) i a la seu electrònica del web municipal, i restarà obert durant 10 dies hàbils.

Les sol·licituds de preinscripció, juntament amb la documentació exigida a la base 5. a), hauran de presentar-se mitjançant el corresponent formulari específic de sol·licitud, que serà signat pel pare, mare o tutor/a legal en el cas de presentació presencial.

En el moment de fer la sol·licitud de preinscripció s'obindrà un número de registre d'entrada que serà l'identificador de l'infant durant el procés de convocatòria.

El formulari específic de sol·licitud de preinscripció, així com tots els models de documents exigits en el punt 5 de les bases, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

a) Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

O, alternativament

b) Presencialment a:


AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·

oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 480V6W1K1A5H2J10075K
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1964/2019	Document 19307/2019

Plaça de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

Horari: els dilluns de 8.00 a 19.00 h i de dimarts a divendres de 9.00h a 14.00h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la preinscripció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Relació d'infants admesos i exclosos a la preinscripció del Quercus

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprovarà mitjançant resolució la relació provisional d'infants admesos i exclosos preinscrits al Quercus, identificats amb el número de registre d'entrada.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, i es concedirà el termini de cinc dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius.

En cas que no es presentessin esmenes o reclamacions en termini, la resolució provisional esdevindrà definitiva de forma automàtica.

En cas de presentar-se esmenes o reclamacions, s'emetrà la corresponent resolució d'alcaldia que resoldrà aquestes esmenes o reclamacions i aprovarà amb caràcter definitiu la relació d'infants admesos i exclosos preinscrits.


8. Procediment d'atorgament de les places (sorteig).

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·

oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 480V6W1K1A5H2J10075K
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1964/2019	Document 19307/2019

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds de preinscripció, en tant que el número d'infants preinscrits sigui igual o inferior al número de places ofertades, tots els infants preinscrits disposaran de plaça.

Altrament, si el número d'infants preinscrits admesos al Quercus superés el número de places ofertades, aquestes s'atorgaran mitjançant un sorteig que serà públic.

El lloc, data i hora del sorteig s'establirà en la convocatòria.

El sorteig es farà manualment i del resultat s'obtindrà les 150 places amb dret a la inscripció, i la resta en llista d'espera segons l'ordre que vindrà establert pel sorteig.

Els responsables administratius de la gestió del sorteig seran les següents persones:

- Secretari de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- Tècnic d'esports, o persona en qui delegui.
- Tècnica auxiliar d'esports, o persona en qui delegui.

9. Relació provisional dels infants admesos al Quercus i llista d'espera


Finalitzat el sorteig s'aprovarà mitjançant resolució la relació d'infants amb plaça assignada al Quercus, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de la publicació de la relació d'infants amb plaça assignada al Quercus, per a la presentació de la documentació establerta en la Clàusula 5.b) d'aquestes bases.

La identificació dels infants vindrà establerta mitjançant el número de registre d'entrada de la preinscripció.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 480V6W1K1A5H2J10075K
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1964/2019	Document 19307/2019

10. Forma i lloc de presentació de la documentació per a la inscripció efectiva al Quercus.

La documentació establerta en la Clàusula 5.b) d'aquestes bases s'haurà de presentar, alternativament, de forma telemàtica o presencial d'acord amb el que s'estableix en aquesta Clàusula.

a) Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

b) Presencialment a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA
Plaça de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

Horari: els dilluns de 8.00 a 19.00 h i de dimarts a divendres de 9.00h a 14.00h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Rectificació de defecte o omissions en la documentació d'inscripció


Acabat el termini per a presentar la documentació d'inscripció prevista en la Clàusula anterior, s'aprovarà mitjançant resolució la relació d'infants correctament inscrits al Quercus, així com la relació de requeriment d'esmenes en cas que es constati que la documentació presentada per l'interessat presenta mancances o és incompleta.

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·

oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 480V6W1K1A5H2J10075K
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1964/2019	Document 19307/2019

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic corporatiu (e-TAULER) i a la seu electrònica del web municipal.

Els sol·licitants que constin amb mancances o esmenes documentals, disposaran d'un termini improrrogable de 2 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del decret per subsanar les anomalies detectades a través de qualsevol dels mitjans relacionats en la Clàusula 10 d'aquestes bases.

12. Relació d'inscripcions esmenades, inscripcions desestimades i requeriments de documentació per les inscripcions de la llista d'espera al Quercus

Transcorreguts els dos dies del termini de subsanació d'esmenes, s'aprovarà mitjançant resolució el següent:

- Les inscripcions esmenades que esdevindran inscrits al Quercus
- Les inscripcions que es declararan desistides en el procediment per no haver presentat en termini la documentació requerida o quan aquesta sigui incompleta o amb mancances. Aquestes places esdevindran vacants i es traslladaran als sol·licitants en llista d'espera.
- Els requeriments de documentació d'inscripció als infants de la llista d'espera perquè presentin aquesta en el termini de 2 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic corporatiu (e-TAULER) i a la seu electrònica del web municipal.


13. Relació definitiva dels infants admesos al Quercus

Transcorreguts els dos dies del termini de requeriment de documentació d'inscripció als infants de la llista d'espera, apartat c) de la Clàusula anterior, s'aprovarà mitjançant resolució les inscripcions realitzades i la relació definitiva dels infants admesos i inscrits definitivament al Quercus.

A la vista del resultat definitiu en l'assignació de places, l'òrgan competent podrà disposar l'obertura d'una nova crida respecte les sol·licituds que restin en llista d'espera.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 480V6W1K1A5H2J10075K
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1964/2019	Document 19307/2019

14. Anul·lació dels cursos per causes alienes a l'usuari

En cas que l'ajuntament anul·li el Quercus per manca d'inscrits o per motius interns de l'organització, l'ajuntament publicarà la corresponent resolució i retornarà d'ofici l'import de la inscripció efectivament abonat.

15. Règim d'impugnació

Contra les presents bases procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

16. Vigència

Aquestes bases tenen vigència indefinida mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.