

PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "LES CALIUÉS" DE LA GARRIGA CURS 2014-2015

1 - APLICACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ AL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Aquest procés de preinscripció i matriculació serà d'aplicació al servei de l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" de l'Ajuntament de la Garriga, que ofereix, actualment, Suara Serveis, SCCL.

2 - REGULACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció i matriculació a l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" de la Garriga, per al curs 2014-2015, serà regulat de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de la Garriga, en data 27 de març de 2007, i, en tot allò que aquest document no reculli, d'acord amb:

- El **Decret 75/2007**, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics (DOGC núm. 4852 - 29/03/2007), i el **Decret 10/2012**, de 31 de març, que modifica l'anterior (DOGC núm. 6058 - 2/2/12).
- La **Resolució ENS/260/2014**, de 7 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2014-2015 (DOGC núm. 6562 - 14/2/14).
- El **Decret 282/2006**, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centre.
- El **conveni** signat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de la Garriga per a l'assumpció de les competències delegades relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants i les relacionades amb el Consell de Participació de les llars d'infants, de data 30 d'abril de 2007.

3 - COMPOSICIÓ I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE MATRICULACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

La Comissió de Matriculació de l'Escola Bressol està integrada per:

- el regidor d'Ensenyament de l'Ajuntament de la Garriga
- la cap de servei de l'Àrea de Serveis a les Persones
- la directora de l'Escola Bressol
- un representant del consell escolar del sector pares/mares

Les seves funcions són les de vetllar per la legitimitat de tot el procés, analitzar la validesa i suficiència de la documentació presentada i resoldre les reclamacions que es puguin presentar. Està presidida pel regidor d'Ensenyament de l'Ajuntament.

4 - DESTINATARIS

El servei d'escola bressol s'ofereix als nens i nenes de setze setmanes a dos anys d'edat, en el moment de la seva incorporació. Només es poden admetre sol·licituds de preinscripció d'infants que disposin de tota la documentació demanada. En el curs 2014-2015, les places seran ocupades per infants nascuts l'any 2012, 2013 i 2014.

5 - INFORMACIÓ ALS USUARIS

Abans d'iniciar-se el període de preinscripció, els responsables de l'Escola Bressol i l'Àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament informaran la ciutadania:

- 1) Al taulell d'anuncis de l'escola i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.lagarriga.cat), de:
 - el nombre de places vacants en cada nivell
 - el calendari i el procés de preinscripció i matriculació
 - els criteris de prioritat en l'admissió de l'alumnat
 - les quotes i ajuts de les administracions públiques

- 2) A l'Escola Bressol Municipal, el dissabte 26 d'abril:
 - Jornada de portes obertes: de 17 a 19 h, es permetrà la visita a les instal·lacions.
 - Reunió informativa: de 18 a 19 h, a la mateixa escola.

6 - OFERTA DE PLACES

L'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" ofereix 115 places escolars, per al curs 2014-2015, distribuïdes de la manera següent:

Places	Places infants 2012		Places infants 2013		Places infants 2014	
	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE
Places vacants curs 2014/15	17	3	26	3	14	2
Places totals per edats	60		39		16	

TOTAL: 115 places

Per ratificar les vacants totals de les places es demana a les famílies, que ja hi porten els seus fills, la confirmació de la continuïtat de l'escolarització en aquest centre, mitjançant un imprès. Si es produeix alguna baixa, aquesta plaça s'adjuntarà a les ofertes previstes inicialment.

Es reservarà **una plaça per aula per atendre alumnes amb necessitats educatives específiques**. Tal i com defineix la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, s'entén per alumnes amb necessitats educatives especials aquells que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifestin trastorns greus de conducta, o que estan en situacions socials i culturals desfavorides.

Tal i com recull la Resolució ENS/260/2014, les reserves de les places per a alumnes amb necessitats educatives específiques són únicament efectives mentre duri el procés de preinscripció, que es considera acabat en el moment en què es procedeix a l'assignació de places amb caràcter definitiu. Si no són cobertes, aquestes places s'adjuntaran a les ofertes previstes inicialment.

7 - CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de la relació d'alumnat admès. **Tot aquest procés tindrà lloc a l'Àrea d'Ensenyament (carrer del Negociant, 79 / horari: de dilluns a divendres, de 10 a 14 h, i dilluns, de 16 a 18 h).**

El calendari del procés de preinscripció i matriculació per al curs 2014/15 serà el següent:

Període de presentació de sol·licituds de preinscripció	del 5 al 16 de maig
Publicació de llistes amb el barem per ordre de puntuació i alfabètic	22 de maig
Reclamacions a les llistes baremades	23 de maig
Resolució de reclamacions	27 de maig
Sorteig públic a l'Ajuntament per determinar l'ordenació de sol·licituds, si és necessari	28 de maig
Publicació de les llistes finals d'admesos	30 de maig
Període de matriculació	del 10 al 13 de juny

Segons la normativa vigent, **només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne/a** (en aquest cas a l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" o a la Llar d'infants de l'Escola Sant Lluís Gonçaga de la FEDPBT. *"En el cas del primer cicle d'educació infantil es considerarà duplicitat quan les dues sol·licituds inclouen llars d'infants del mateix municipi. Per a llars de municipis diferents, es pot presentar una sol·licitud per a cada municipi."*

Els tràmits per fer efectiva la matriculació es faran a l'Escola Bressol Municipal (carrer de Santa Maria del Camí, 52).

Contra la relació d'alumnat admès i altres decisions de la Comissió de Matriculació, es podrà reclamar, en el termini dels dos dies hàbils establerts, davant l'Ajuntament de la Garriga, que haurà de donar-hi resposta el 27 de maig.

Contra les decisions d'aquestes reclamacions es pot interposar un recurs d'alçada davant el director de Serveis Territorials.

8 – REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL CENTRE

La preinscripció i posterior matrícula d'un infant a l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués", pressuposa el coneixement del Reglament de Règim Interior del centre, aprovat pel Consell de Participació, i la conformitat amb el compliment de la seva normativa.

Aquest reglament es pot consultar a la Secretaria de l'escola.

9 - DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FORMALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ

La documentació necessària per a formalitzar la preinscripció al servei de l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" de la Garriga és el següent:

DOCUMENTACIÓ BÀSICA (identificació, domicili i edat):

- Original i fotocòpia del llibre família o altres documents relatius a la filiació, o, en el cas d'infants en procés d'adopció, resolució d'assignació on consti el nom de l'infant i la data de naixement. Les dades d'identificació o filiació per a l'alumnat estranger podran acreditar-se amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.
- Original i fotocòpia DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet). Si es tracta de persones estrangeres caldrà presentar la targeta de residència on consta el NIE.
- Volant col·lectiu (certificat municipal de convivència) de la unitat familiar.
- Si s'opta a plaça de NEE, caldrà presentar l'original i fotocòpia de l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics que acrediti que a l'alumne se li ha d'atorgar una d'aquestes places.

10 - CRITERIS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES

Una vegada finalitzat el període de preinscripció, les sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris detallats a continuació. En cas d'empat, l'ordre de les sol·licituds afectades es farà mitjançant un sorteig públic.

Aquest procediment es durà a terme per a les places ordinàries i de la mateixa manera per a les places reservades a infants amb NEE.

Criteris a efectes de barem:

1. EXISTÈNCIA DE GERMANS/ES MATRICULATS AL CENTRE O DE PARES O TUTORS LEGALS QUE HI TREBALLIN	40 punts
2. DOMICILI DINS EL MUNICIPI DE LA GARRIGA, o bé, 3. ADREÇA DEL LLOC DE TREBALL DE LA MARE, PARE O TUTOR/A DINS EL MUNICIPI DE LA GARRIGA	30 punts / 20 punts
4. FAMÍLIA NOMBROSA	15 punts
5. FAMÍLIA MONOPARENTAL	15 punts
6. CONDICIÓ LABORAL ACTIVA DEL PARE I DE LA MARE	15 punts
7. RENDA FAMILIAR INFERIOR AL SALARI MÍNIM INTERPROFESSIONAL O BENEFICIARI/ÀRIA PER RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ	30 punts
8. RENDA FAMILIAR INFERIOR AL DOBLE DEL SALARI MÍNIM INTERPROFESSIONAL	20 punts
9. RENDA FAMILIAR INFERIOR AL TRIPLE DEL SALARI MÍNIM INTERPROFESSIONAL	10 punts
10. DISCAPACITAT DEL PARE, MARE, GERMANS O TUTOR/A	10 punts

Per a poder obtenir els punts del barem, **s'ha de justificar amb la documentació acreditativa següent:**

1.i 2. Quedaran acreditats amb la documentació bàsica (volant col·lectiu) i arxiu de l'escola.

3. Només per a alumnes que no tinguin el seu domicili a la Garriga, a efectes del domicili laboral, caldrà presentar l'original i fotocòpia de la darrera nòmina o el certificat emès, a l'efecte, per l'empresa. Si s'és autònom, el certificat d'estar al corrent del pagament de la quota del règim d'autònoms, amb la seu social domiciliada a la Garriga.
4. Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
5. Original i fotocòpia del carnet de família monoparental vigent.
6. Original i fotocòpia de les dues darreres nòmines o de certificats emesos, a l'efecte, per les empreses, o documentació acreditativa de la condició laboral activa **d'ambdós, pare i mare**. En cas de família monoparental, només cal la del membre de la família que té a càrrec l'infant.

Renda de la unitat familiar:

7. Inferior al Salari Mínim Interprofessional → 645,30 €/bruts mensuals, o beneficiari/ària de Renda Mínima d'Inserció
8. Inferior al doble del Salari Mínim Interprofessional → 1.290,60 €/bruts mensuals
9. Inferior al triple del Salari Mínim Interprofessional → 1.935,90 €/bruts mensuals

S'ha de presentar documentació que acrediti que la renda familiar (la suma dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar) no supera les quantitats determinades en el barem:

- Última declaració de renda efectuada de la unitat familiar, o un certificat d'hisenda conforme s'està exempt de fer-la.
- Tres últimes nòmines de tots els membres de la unitat familiar que estiguin en actiu.
- Justificant d'estar a l'atur, dels membres que es trobin en aquesta situació i de la prestació rebuda.
- Justificants de tots els ingressos per prestacions socials, pensions alimentícies, etc., que es percebin.
- En cas de ser beneficiari/ària de Renda Mínima d'Inserció, cal presentar informe dels serveis socials d'atenció primària, conforme s'és beneficiari/ària d'aquesta.

El sol·licitant podrà presentar una autorització per a que l'ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització es realitzarà mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

10. Original i fotocòpia del certificat disminució expedit pel Departament d'Acció Social i Ciutadania o per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques), sempre i quan sigui igual o superior al 33%.

L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'ha d'efectuar dintre el **període de preinscripció**. L'acceptació de la documentació presentada és responsabilitat de la comissió de matriculació. **La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.**

11 - PROCEDIMENT DEL SORTEIG PÚBLIC PER A DETERMINAR L'ORDRE DE LES SOL·LICITUDS

- Es faran públiques les llistes baremades a la cartellera de l'Àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament, a l'Escola Bressol Municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament.
- Els alumnes que hagin quedat en situació d'empat amb d'altres, per a l'obtenció d'una plaça, passaran a la fase de sorteig.
- En una sessió pública a la Sala de Plens de l'Ajuntament, el dia 28 de maig, es procedirà al sorteig, per nivells, de les places a determinar. S'introduiran en una urna butlletes amb el nom de tots els alumnes de les sol·licituds empatades. I s'extrauran, d'una a una, totes les butlletes, les primeres obtindran plaça fins a completar el nombre de vacants i aquelles que no obtinguessin plaça passarien a formar part de la llista d'espera, respectant l'orde obtingut en el sorteig.
- Un cop acabat el sorteig, si hagués obtingut plaça només un de dos germans bessons preinscrits, se li atorgarà plaça al segon, augmentant la ràtio d'una aula.

12 - PROCÉS DE MATRICULACIÓ

La matriculació dels infants admesos es formalitzarà a l'Escola Bressol Municipal de la Garriga (carrer de Santa Maria del Camí, 52), del 10 al 13 de juny, en els següents horaris:

Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
de 9 a 12h i de 15.30 a 19 h	de 9 a 12 h	de 9 a 12 h i de 15.30 a 19 h	de 9 a 12 h

Per fer la matrícula, abans caldrà demanar hora d'entrevista amb l'escola, trucant al telèfon 937321185.

Seguint el calendari del procés de preinscripció i matriculació establert, l'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

13 – DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Per a formalitzar la matrícula, les famílies hauran de portar a l'Escola Bressol Municipal de la Garriga, dintre del termini de matriculació:

- 4 fotografies de mida carnet de l'infant
- fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'infant
- fotocòpia del llibre de vacunes de l'infant o certificat equivalent
- resguard de la transferència bancària de l'import de la quota inicial: 157,47 € al compte corrent del Banc de Sabadell (Plaça Can Dachs, 2 La Garriga): ES22 0081 0018 9400 0139 7246

14 – LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera la llista d'infants baremada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça.

Les vacants que es produeixin, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran, per ordre, als infants de la llista baremada, segons l'any de naixement corresponent a la plaça vacant.

La llista d'espera és vigent durant el curs acadèmic i caduca a l'iniciar-se un nou període de matriculació.

Procediment:

- S'avisarà per correu certificat, a les famílies de la llista d'espera, per ordre que es produeixin vacants.
- Si no s'ha donat resposta en el període d'una setmana, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent infant de la llista d'espera.
- En el cas de resposta afirmativa, es marcarà conjuntament amb la direcció el termini per a formalitzar la matrícula al centre.

Les famílies que facin preinscripció fora de termini ompliran el full de sol·licitud i s'aniran afegint al final de la llista baremada, segons ordre d'arribada. Seran prioritàries les preinscripcions d'infants residents a la Garriga.

El nen ja escolaritzat en un centre d'educació municipal perdrà la plaça a la llista d'espera pel curs vigent.

15 - PAGAMENT DE QUOTES

Una vegada matriculat l'infant, s'hauran d'abonar les quotes corresponents d'acord amb els preus establerts pel concepte de servei d'escola bressol.

SERVEI	HORARI	CONCEPTE	CURS 2014-2015
ESCOLA BRESSOL	De 7.30 a 12 h i de 15 a 17.30 h	Quota inicial	157,47 €
		Quota mensual	157,47 €
SERVEI MENJADOR	dinar i berenar	Fix (setembre i desembre)	97,84 €
		Fix (resta de mesos)	158,12 €
		Esporàdic	8,63 €

Està delegada en l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona la competència de recaptació d'ingressos de dret públic dels preus públics de l'EBM Les Caliués. Per tant, el no pagament d'una quota comportarà la notificació de l'ORGT a la família, de la reclamació de l'import, amb recàrrec.

16 - SOL·LICITUDS D'AJUTS

El cost anual d'una plaça d'escola bressol és subvencionat per l'Ajuntament de la Garriga i la Generalitat de Catalunya, i la resta del cost l'assumeix la família.

En casos de situacions d'excepcional dificultat, es podrà estudiar la conveniència d'atorgar una subvenció addicional de manera puntual. Les famílies que ho necessitin, es podran adreçar a l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de la Garriga.

16.1 – TARIFACIÓ SOCIAL

Es preveu una reducció de quotes mensuals en funció de la renda personal de unitat familiar, d'acord amb les bases de l'Annex II de l'Ordenança municipal P08, reguladora dels preus públics per la prestació del servei d'Escola Bressol Municipal Les Caliués (modificada pel Ple municipal de data 26 de juny de 2013), que us detallem a continuació:

ANNEX II. TARIFACIÓ SOCIAL

Les tarifes reduïdes regulades en aquest annex s'aplicaran als alumnes, empadronats a la Garriga, sobre les quotes mensuals del servei de l'Escola Bressol Municipal.

Beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris totes les persones que en el moment de sol·licitar la tarifa reduïda estiguin empadronades al municipi de la Garriga i que la renda personal no superi els 369,02 € entenent per renda personal (RP):

$$RP = \frac{\text{Ingressos unitat familiar - Despeses d'habitatge}}{\text{Nombre de persones de la unitat familiar}}$$

- *Els ingressos de la unitat familiar seran els ingressos de totes les persones que conviuen al mateix domicili que la persona sol·licitant i tenen ingressos.*
- *Les despeses d'habitatge seran les corresponents al lloguer de l'habitatge o el pagament d'una hipoteca fins a un màxim de 550,00 € mensuals.*
- *El nombre de persones de la unitat familiar serà el nombre de persones que conviuen en el domicili.*

Sol·licituds

Les propostes es presentaran al registre de les oficines municipals en un imprès normalitzat d'instància de l'Ajuntament de la Garriga. Les sol·licituds, en les quals hi haurà de constar el nom de l'infant matriculat a l'escola i el del seu pare/mare o tutor/a, degudament emplenades, hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa que justifiqui la concessió de la tarifa reduïda, referida a la unitat familiar.

Documentació a presentar

a) Volant col·lectiu de la unitat familiar (certificat municipal de convivència)

b) Justificant de pagament de lloguer o hipoteca

c) Acreditació de la renda familiar mitjançant:

- 1. Fotocòpia de la declaració de renda de l'any anterior (si es fa per separat, caldrà presentar-les totes). En cas que no hi hagi obligació de fer-la, cal certificat de la vida laboral i un certificat d'empresa d'ingressos rebuts l'any anterior de tots els membres de la unitat familiar.*
- 2. En cas de persones aturades, certificat de l'OTG conforme es reben o no prestacions econòmiques i la quantia rebuda.*

Termini de presentació

La sol·licitud de tarifa reduïda es podrà presentar en qualsevol moment del curs.

Tramitació

La tramitació de les sol·licituds s'efectuarà a través de l'OAC, la qual recollirà les demandes i les passarà a l'Àrea d'Ensenyament que les valorarà d'acord amb el que disposa aquest annex.

Valoració de la quantia de la reducció de la tarifa

<i>Renda personal mensual</i>	<i>Percentatge reducció quotes</i>
<i>Fins a 212,00 € mensuals/persona</i>	<i>30% de la quota</i>
<i>Des de 212,01 € fins a 260,00 € mensuals/persona</i>	<i>20% de la quota</i>
<i>Des de 260,01 € fins a 320,00 € mensuals/persona</i>	<i>10% de la quota</i>
<i>Des de 320,01 € fins a 369,02 € mensuals/persona</i>	<i>5% de la quota</i>

Resolució i notificació

La Junta de Govern Local estudiarà les sol·licituds presentades, la valoració de cadascuna i resoldrà la concessió o denegació de la reducció de la tarifa. La resolució es notificarà per escrit a les persones interessades.

La concessió de la reducció tindrà efectes des de la data d'entrada de la sol·licitud al registre de les oficines municipals.